

ИЗИСКВАНИЯ, УСЛОВИЯ, ПРАВИЛА И РЕШЕНИЯ,
на Научния съвет на ИФТТ в допълнение към Правилника за условията и
реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични
длъжности в БАН

(приети на 21 ноември 2011 г., изм. и доп. протокол 24 от 08.06.2017 г.)

Чл. 1. Тези изисквания, условия, правила и решения са в съответствие със Закона за развитие на академичния състав на Република България (ЗРАСРБ) и Правилника за неговото прилагане и в изпълнение на чл. 1, ал. 5 от Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките (Правилник-БАН-ЗРАС), приет от Общото събрание на БАН на 28.03.2011 година.

Глава 1. Условия и ред за откриване на академични длъжности в ИФТТ

Чл. 2. (1) Предложение за откриване на конкурс за заемане на академична длъжност се прави от Директора до Научния съвет въз основа на мотивиран доклад на ръководителя на първичното научно звено (лабораторията), като е желателно да бъде посочен поне един подходящ кандидат за заемането ѝ.

(2) Научният съвет обсъжда направеното предложение и приема решение по него с явно гласуване. При положително решение институтът обявява конкурс за заемане на длъжността, съгласно изискванията на ЗРАСРБ и Правилника за приложението му.

Глава 2. Допълнителни изисквания за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИФТТ

Чл. 3. (1) НС на ИФТТ формулира критерии, които да дават количествено и качествено описание на тези изисквания и определя оценката на изпълнението им. Обективен критерий е публикуването на приносите в реномирани научни издания. Такива са: монографиите, списанията, в които статиите се рецензират и притежават импакт фактор (индекс, оценяващ въздействието на списанието, определян от компанията Thompson Reuters) и/или импакт-ранг (SJR - индекс на компанията Scopus, Elsevier).

(2) Значимостта на приносите се оценява чрез наукометричните показатели:

(i) Брой на публикациите в списания с импакт-фактор/импакт-ранг, публикуваните в пълен текст доклади в трудове на международни конференции и форуми; общият брой на публикуваните работи.

(ii) Брой патенти (авторски свидетелства) в чужбина или в страната, като патентът е равностоен на публикация в реномирано списание.

(iii) Наличие на издадени монографии и учебници в страната и чужбина. В този случай, ако има съавтори, кандидатът трябва изрично да посочи главите, които е написал и да представи потвърждение от съавторите.

(iv) Брой препринти на реномирани научни центрове и научни институти.

(v) Пълен брой на цитиранията (без автоцитати, включително и от съавтори на публикацията, както и цитирания в дисертации на които кандидатът е бил ръководител или консултант) за цялата научна кариера до момента на подаване на документите за конкурса или на работите, включени в съответния дисертационен труд.

(vi) Документи за участие в проекти, договори, поръчки както и внедрявания с доказан икономически ефект.

(vii) Обучение на студенти, дипломанти, докторанти и ролята на кандидата при израстването на млади учени.

(viii) Всяка допълнителна научно-организационна или публична дейност, за която кандидатът е представил документи.

(3) НС задължава съответните научни журита да отчитат горните наукометрични данни и приноси.

Чл. 4. (1) Изискванията се разделят на задължителни и препоръчителни (които дават предимство на съответния кандидат).

(2) По-малка стойност на някои от посочените в чл. 5–9 минимални изисквания е допустима (в рамките на не повече от 30%) при наличие на документирани данни за национална или регионална значимост на приносите на кандидата, внедрителска дейност в приложни области, експертизи на национално, европейско и световно ниво, успешно ръководство на особено значими проекти. Недостиг на брой публикации може да се компенсира с голям брой цитирания над изискванията. Отклоненията се нуждаят от задължителна аргументация на рецензентите по процедурата и научното жури.

Чл. 5. Изисквания за присъждане на образователната и научна степен „доктор“.

Основните резултати, на които се основава **дисертационният труд**^{*1}, трябва да бъдат публикувани в списания или в материали на конференции (доклади, отпечатани в пълен текст), като **минимумът е 3 публикации, 1 от които поне една статия в списание с импакт-фактор, освен в случаите на конфиденциалност с изрично разрешение на НС.**

Чл. 6. Изисквания за присъждане на научната степен „доктор на науките“.

Кандидатът трябва да има водеща роля в научната област по темата на **дисертационния труд**^{*1}. Последният трябва да се основава на **поне 30 публикации, от които най-малко 20 статии в списания с импакт-фактор/импакт-ранг. Броят на цитиранията (без автоцитирания) на публикациите трябва да не е по-малък от 70.**

Чл. 7. Изисквания за заемане на академичната длъжност „главен асистент“.

Кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да има **най-малко 4 публикации в списания и в материали на конференции (доклади, отпечатани в пълен текст), от които поне 2 статии да са отпечатани в списания с импакт фактор/импакт-ранг.** Предимство е участието в договори, ръководството на дипломанти, консултант на докторанти и наличието на цитирания на публикациите.

Чл. 8. Изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент“.

Кандидатът за „доцент“ трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“.

¹ Чл. 2, т.3 от Правилник-БАН-ЗРАС, дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор“ и за научната степен „доктор на науките“ може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.

Той трябва да има **най-малко 20 публикации (статии в списания и доклади, отпечатани в пълен текст в трудове на международни конференции), от които поне 10 статии да са отпечатани в списания с импакт-фактор. Броят на цитиранията на публикациите трябва да бъде поне 20.** Предимство е участие и ръководство на договори, ръководството на докторанти, самостоятелни работи.

Чл. 9. Изисквания за заемане на академичната длъжност „професор“.

Кандидатът за академичната длъжност „професор“ трябва да има ясно очертана научна тематика, в която да е водещ изследовател. **Минималният брой публикации (статии и научни доклади, публикувани в пълен текст) е 50, от които поне 35 трябва да са в международни списания с импакт-фактор/импакт-ранг. Броят на цитиранията да е не по-малък от 100.** Наличието на дисертация за „доктор на науките“ или монографичен труд се счита за предимство. Защитили докторанти и дипломанти, ръководени от кандидата, е основание за повишаване на оценката за цялостната му дейност.

Глава 3. Процедури за защита на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ в ИФТТ

Чл. 10. (1) Допуснатите съгласно чл. 4, ал. 7, т. а от Правилника БАН-ЗРАС до предварителна защита докторанти представят на ръководителя си (или на ръководителя на направление при докторанти на самостоятелна подготовка) проект (предварителен вариант) на дисертационния си труд за предварително обсъждане.

(2) При наличие на най-малко **пет хабилитирани членове** в семинара на направление, от които най-малко **трима професори или доктори на науките**, ръководителят на направление насрочва заседание за провеждане на предварителната защита на дисертационния труд. В случай, че семинарът не притежава необходимия хабилитиран състав, семинарът се разширява, като съставът му се определя с писмена заповед на Директора на ИФТТ. Заседание за провеждане на предварителната защита се обявява **поне 1 седмица преди датата на заседанието.** През този период се осигурява публичен достъп до проекта на дисертационния труд.

(3) Заседанието на семинара се ръководи от ръководителя на направление и протича в следния ред:

1. Научният ръководител представя докторанта.
2. Докторантът прави изложение (~20 минути) на основните резултати от дисертационния труд.
3. Провежда се дискусия, на която всички присъстващи имат право да задават въпроси и да изказват мнения.
4. Семинарът приключва с вземане на решение съгласно чл. 29 от Правилника за прилагане на ЗРАСРБ. Право на глас имат само учени, заемащи академична длъжност или притежаващи научна степен, а в случай на семинар, формиран със заповед на Директора – само учените, посочени в тази заповед.

(4) В срок до **7 дни след провеждането на семинара**, ръководителят на семинара представя на НС доклад и протокол за неговото провеждане. При положително становище, докторантът подава в отдел „Човешки ресурси“ на ИФТТ необходимите документи, посочени в Приложение 1, в **срок до 30 дни от датата на провеждане на семинара.**

(5) Изборът на научно жури и процедурата за защита стават съгласно ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника-БАН-ЗРАС.

(6) Датата и часът на откритото заседание на Научното жури (НЖ) за защита на дисертационен труд по чл. 11 от ЗРАСРБ се обявяват на интернет-страниците на БАН и на ИФТТ **две седмици преди заседанието.**

(7) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в библиотеката на Научен комплекс 2 на БАН.

(8) **В едномесечен срок след публикуването на рецензиите и становищата** журито провежда открито заседание за защита на дисертацията.

Чл. 11. (1) Кандидатът за придобиване на научната степен „доктор на науките“ по чл. 12, ал. 3 и 4 от ЗРАСРБ предлага дисертационен труд и автореферат на научното направление за обсъждане, което се извършва в негово присъствие. Ако съветът на научното направление одобри работата на кандидата, ръководителят на научното направление предлага на Научния съвет да открие процедура за предварително обсъждане (Правилник за прилагане ЗРАСРБ, чл.38).

(2) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред Общоинститутски семинар, пред който кандидатът представя дисертационния си труд и автореферата за обсъждане. Семинарът приключва с вземане на решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури. Право на глас имат учените, предварително определени чрез писмена заповед на Директора, която включва най-малко **седем хабилитирани учени**, от които поне **четирима професори или доктори на науките.** В заповедта се включват всички хабилитирани учени от съответното направление.

(3) В срок **до 7 дни след провеждане на семинара**, ръководителят на семинара представя на НС доклад и протокол за неговото провеждане. При положително становище, кандидатът подава в отдел „Човешки ресурси“ на ИФТТ необходимите документи (посочени в Приложение 2) в **срок до 30 дни от датата на провеждане на семинара.**

(4) Изборът на научно жури и процедурата на защита стават съгласно чл. 10 ал. 5÷8.

Глава 4. Процедури за заемане на академични длъжности в ИФТТ.

Чл. 12. Процедура за заемане на академична длъжност „главен асистент“.

Процедурата за заемане на академична длъжност „главен асистент“ се провежда съгласно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника - БАН-ЗРАС. Необходимите документи за участие в обявен конкурс са посочени в Приложение 3 към този Правилник.

Чл. 13. Процедура за заемане на академична длъжност „доцент“.

(1) Процедурата за заемане на академична длъжност „доцент“ се провежда съгласно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника-БАН-ЗРАС. Необходимите документи за участие в обявен конкурс са посочени в Приложение 4. Всички кандидати по конкурса за „доцент“ се поканват да изнесат публична лекция пред Общоинститутския семинар, на която да представят научните си приноси, с които кандидатстват, в срок до 2 седмици след изтичане на срока за подаване на документите.

(2) **В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури** на интернет страницата на ИФТТ се публикуват изготвените от участниците в процедурата **авторска справка за научните им приноси** (в обем около 5 страници или повече), която съдържа

описание на всички активности, свързани с научната и научно-приложната им дейност, в следния примерен ред: 1) достатъчно подробна творческа биография, включваща сведения за полученото образование - къде и какво, специализации, работа - кога, къде и под чие ръководство, защитени дисертации - кога, къде и на каква тема; 2) педагогическа дейност - преподаване, обучение на дипломанти и докторанти; 3) други дейности - внедрителски разработки, изработване на апаратура, участие в договори и проекти, участие в конференции, изнесени лекции и доклади и др.; 4) достатъчно подробно и пълно описание на научните приноси, съдържащи се в публикуваните трудове, като ясно се посочат приносите в дисертационния труд), **списък на публикациите, списък на цитатите, както и рецензиите и становищата** на членовете на журито.

(3) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си **до 1 месец** след тази дата.

(4) В срок **до един месец след заемане** на академичната длъжност „доцент“ в ИФТТ, новоизбраният доцент изнесе академична лекция пред Общоинститутски семинар.

Чл. 14. Процедура за заемане на академична длъжност „професор“.

(1) Процедурата за заемане на академична длъжност „професор“ се провежда съгласно изискванията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника-БАН- ЗРАС. Необходимите документи за участие в обявен конкурс са посочени в Приложение 5 към този Правилник. Всички кандидати по конкурса за „професор“ се поканват да изнесат публична лекция пред Общоинститутския семинар, на която да представят научните си приноси, с които кандидатстват, в срок до 2 седмици след изтичане на срока за подаване на документите.

(2) В срок **до един месец преди заключителното заседание на научното жури** на интернет страницата на ИФТТ се публикуват изготвените от участниците в процедурата **авторска справка за научните им приноси** (в обем около 5 страници или повече), която съдържа описание на всички активности, свързани с научната и научно-приложната им дейност, в следния примерен ред: 1) достатъчно подробна творческа биография, включваща сведения за полученото образование - къде и какво, специализации, работа - кога, къде и под чие ръководство, защитени дисертации - кога, къде и на каква тема; 2) педагогическа дейност - преподаване, обучение на дипломанти и докторанти; 3) други дейности - внедрителски разработки, изработване на апаратура, участие в договори и проекти, участие в конференции, изнесени лекции и доклади и др.; 4) достатъчно подробно и пълно описание на научните приноси, съдържащи се в публикуваните трудове, като ясно се посочат приносите в дисертационния труд), **списък на публикациите, списък на цитатите, както и рецензиите и становищата** на членовете на журито.

(3) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността си **до 1 месец** след тази дата.

(4) В срок **до два месеца след заемане** на академичната длъжност „професор“ в ИФТТ новоизбраният професор изнесе академична лекция пред Общоинститутски семинар.

Глава 5. Правила за заемане на академична длъжност в ИФТТ от учени, заемащи такава в друга научна организация или ВУЗ

Чл. 15. (1) Учени заемащи/заемали академична длъжност в друга научна организация или ВУЗ могат да заемат еквивалентна академична длъжност в ИФТТ без обявяване на конкурс, следизбор от НС на ИФТТ.

(2) В този случай кандидатът подава молба до Директора на ИФТТ, който по своя преценка я

внося за разглеждане и одобрение от НС на ИФТТ. Кандидатът прилага изискваните в съответното приложение на този Правилник документи. НС определя един свой член, който да се запознае с представените материали и в едномесечен срок да даде писмено становище относно качествата на кандидата.

Глава 6. Допълнителни правила за съставяне и работа на научните журита в ИФТТ

Чл. 16. (1) За членове на НЖ по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(2) В състава на НЖ по изключение могат да участват учени, които имат не повече от 10 % съвместни с кандидата научни публикации (монографии, статии в научни списания и сборници, доклади на научни конференции), които са представени за участие в конкурса или са включени в дисертационния труд за „доктор на науките“. Тези учени трябва да бъдат по-малко от половината състав на журито и не могат да бъдат рецензенти.

(3) Горното изискване не се отнася за ръководителя или консултанта на докторанта, когато той е включен в състава на НЖ.

Чл. 17. (1) На заседанията за взимане на решения по защити на дисертации и по конкурсите за академични длъжности се допуска отсъствието най-много на 1 от рецензентите по уважителни причини (командировка в чужбина или отпуск по болест) и то при негова положителна рецензия.

(2) При необходимост научното жури може да взема решения с консенсус за начина на провеждане на заседанието – присъствено, по електронна поща, чрез интернет или телефон.

Чл. 18. Всички учени, които по смисъла на Устава на БАН не са на основна работа в ИФТТ, се считат за външни за Института.

Чл. 19. В Приложение 6 са дадени указания за изготвяне на рецензии и доклади до НС от НЖ.

Глава 7. Заключителни правила

§ 1. Допуска се, след предварително разрешение от НС, представяне на дисертационния труд на английски език, като той се придружава с автореферат на български език.

ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Необходими документи за откриване на процедура за защита на дисертационен труд за научната и образователна степен „доктор“

1. Заявление до НС
2. Автобиография по европейски образец
3. Дисертационен труд в **4 екземпляра**
4. Автореферат в **10 екземпляра**
5. Доклад от ръководителя на семинара за предварителното обсъждане
6. Протокола на семинара за предварително обсъждане (оригинал)
7. Списък на статиите, изнесените доклади на конференции, изобретенията и др. научно-приложни разработки, резултатите от които са включени в дисертационния труд
8. Копия от публикациите, включени в дисертационния труд
9. Протоколите за положените изпити (оригинали)
10. Заповедите за зачисляване в доктурантура и отчисляване с право на защита
11. Таблица за кредити
12. По едно копие от документите (формат pdf) по т. 2 - 4, 7, 8 на електронен носител – CD/DVD или USB флаш памет
13. Други документи в подкрепа на кандидата (напр.- списък на цитати, ако има такива)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Необходими документи за откриване на процедура за защита на дисертационен труд за научната степен „доктор на науките“

1. Заявление до НС
2. Автобиография по европейски образец
3. Дисертационен труд в **5 екземпляра**
4. Автореферат в **12 екземпляра**
5. Протокол от семинара за предварително обсъждане (оригинал)
6. Копие от дипломата за придобита степен „доктор“
7. Списък на статиите, изнесените доклади на конференции, изобретенията и др. научно-приложни разработки, резултатите от които са включени в дисертационния труд
8. Списък на цитатите на публикациите, свързани с дисертацията
9. Копия от публикациите, включени в дисертационния труд
10. По едно копие от документите документите (формат pdf) по т. 2 - 4, 7 - 9 на електронен носител – CD/DVD или USB флаш памет
11. Други документи в подкрепа на кандидата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.

Необходими документи за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

1. Заявление до Директора за допускане до участие в конкурса
2. Автобиография по европейски образец
3. Медицинско свидетелство*²
4. Свидетелство за съдимост*²
5. Удостоверение за стаж по специалността
6. Копие на диплома за висше образование (с приложенията) – магистър
7. Копие на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“
8. Автореферат на дисертацията за получаване на степен „доктор“
9. Списък на статиите, докладите, изнесени на научни конференции, изобретенията и др. научно-приложни разработки
10. Копия от всички публикации
11. Списък на цитатите на научните публикации (ако има такива)
12. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ
13. По едно копие от документите (формат pdf) по т. 2, 8, 9 - 11 на електронен носител – CD/DVD или USB флаш памет
14. Други документи в подкрепа на кандидата

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.

Необходими документи за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „доцент“

1. Заявление до Директора за допускане до участие в конкурса
2. Автобиография по европейски образец
3. Авторска справка за научни приноси
4. Медицинско свидетелство*²
5. Свидетелство за съдимост*²
6. Копие на диплома за придобита образователна и научна степен „доктор“
7. Копие на диплома за завършено висше образование
8. Удостоверение за стаж по специалността
9. Списък на статиите, докладите, изнесени на научни конференции, изобретенията и др. научно-приложни разработки, с които участва в конкурса
10. Копия от всички публикации за участие в конкурса
11. Автореферат на дисертацията за получаване на образователна и научна степен „доктор“
12. Пълен с писък на цитиранията на публикациите на кандидата
13. Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедряванията с икономически ефект, обучението на студенти, дипломанти, докторанти и др.
14. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ
15. По едно копие от документите (формат pdf) по т. 2, 3, 9 -13 на електронен носител – CD/DVD или USB флаш памет
16. Други документи в подкрепа на кандидата (пълен списък на публикациите и др.)

² Не се изисква, ако кандидатът е служител на БАН към момента на подаване на документите.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5.

Необходими документи за участие в конкурс за заемане на академичната длъжност „професор“

1. Заявление до Директора за допускане до участие в конкурса
2. Автобиография по европейски образец
3. Медицинско свидетелство*²
4. Свидетелство за съдимост*²
5. Авторска справка за научни приноси
6. Копие на диплома за образователна и научна степен „доктор“ и диплома за „доктор на науките“, ако притежава такава
7. Копие на диплома за висше образование
8. Удостоверение за стаж по специалността
9. Удостоверение за заемане на академична длъжност „доцент“
10. Списък на статиите, докладите – изнесени на научни конференции, изобретенията и др. научно-приложни разработки, с които участва в конкурса
11. Копия от всички публикации, с които участва в конкурса
12. Автореферат на дисертацията за получаване на образователна и научна степен „доктор“ и автореферат на дисертация за „доктор на науките“, ако е защитил такава
13. Пълен списък на цитиранията на публикациите на кандидата, примери за съществени цитирания
14. Документи за участие в проекти, договори, поръчки, внедряванията с икономически ефект, обучението на студенти, дипломанти, докторанти и др.
15. Копие от публикацията на обявата на конкурса в ДВ
16. По едно копие от документите (формат pdf) по т. 2, 5, 10 - 14 на електронен носител – CD/DVD или флаш памет
17. Други документи в подкрепа на кандидата (пълен списък на публикациите и др.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6.

Указания за изготвяне на рецензиите, становищата и докладите до НС

6.1 Рецензия по конкурс за академичните длъжности “професор“ и “доцент“

(Обемът на рецензията да не надвишава 5-6 стандартни страници)

РЕЦЕНЗИЯ

по конкурс за заемане на академичната длъжност.....

по специалност съгласно обявата в ДВ №

с кандидат:

(трите имена, научна степен, , академична длъжност ... в...)

Рецензент:.....

(трите имена, научна степен, , академична длъжност ... в...)

1. Общо описание на представените материали – монографии, статии и доклади учебници, свидетелства и патенти, статии и доклади и др. (класификация по тематика); редуциране поради съвпадение и др. с обосновка).
2. Публикации преди и след получаване на научната степен.
3. Обща характеристика на научната, научно-приложната и педагогическа дейност на кандидата;
4. Да се обърне внимание и на педагогическата дейност на кандидата от началото на кариерата му: лекции, упражнения, написване на учебници и учебни помагала, ръководство на докторанти, специализанти и дипломанти.
5. Основни научни и научно-приложни приноси (за всеки принос се посочва къде се съдържа), съдържателно да се анализират научните постижения на кандидата, като се заяви ясно какъв е характерът на научните приноси: - формулиране (обосноваване) на нова научна област (проблем);
 - формулиране (обосноваване) на нова теория (хипотеза);
 - доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези;
 - създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии;
 - получаване и доказване на нови факти;
 - получаване на потвърдителни факти;
 - приноси за внедряване: методи, конструкции, препарати, схеми и т.н.
 - приложение на научни постижения в практиката и реализиран икономически ефект.
6. Отражение на научните публикации на кандидата в нашата и чуждестранна литература (по негови данни):
 - наукометрични показатели (брой статии с импакт фактор, брой цитати, h-индекс).
 - вид на цитатите (в интерес на кандидата е да представи копия на съществените цитати, за да се прецени характерът им).
7. При колективни публикации да се отдели приносът на кандидата.
8. Критични бележки на рецензента по представените трудове, включително и по литературната осведоменост на кандидата.
9. Лични впечатления на рецензента за кандидата и други данни, непосочени в предходните точки.
10. Мотивирано и ясно формулирано заключение

дата

Рецензент:

/подпис/

6.2 Рецензия на дисертационен труд за придобиване на научна степен

(Обемът на рецензията да не надвишава 5-6 стандартни страници)

РЕЦЕНЗИЯ

на дисертационен труд за придобиване на
образователната и научна степен „Доктор“/ научната степен „Доктор на
науките“

Автор на дисертационния труд:

(име, научна степен и академична длъжност.... в

Тема на дисертационния труд:

Рецензент

(име, научна степен и академична длъжност..... в

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и научно-приложно отношение.
2. Познава ли дисертантът състоянието на проблема и оценява ли творчески литературния материал.
3. Избраната методика на изследване може ли да даде отговор на поставените цел и задачи на дисертационния труд.
4. Кратка аналитична характеристика на естеството и на достоверността на материала, върху който се градят приносите на дисертационния труд.
5. В какво се заключават научните или научно-приложните приноси на дисертационния труд:
 - Формулиране и обосноваване на нов научен проблем (област).
 - Формулиране и обосноваване на нова теория (хипотеза)
 - Доказване с нови средства на съществени нови страни на съществуващи научни проблеми и теории.
 - Създаване на нови класификации, методи на изследване.
 - Получаване и доказване на нови Факти.
 - Получаване на утвърдителни факти.Каква е, конкретно, значимостта на приносите за науката и практиката?
6. До каква степен приносите в дисертационният труд са личен принос на дисертанта?
7. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой; характер на изданията (международни, национални, ведомствени, служебни бюлетини), в които са отпечатани. Какво е отражението им в науката - използване и цитиране от други автори, в други лаборатории?
8. Резултатите от дисертационния труд използвани ли са вече в научната практика, има ли постигнат пряк икономически ефект и пр.? Документи, на които се основава твърдението.
9. Мотивирани препоръки за бъдещо използване на научните и научно-приложните приноси.
10. Авторефератът изготвен ли е съгласно изискванията, правилно ли отразява основните положения и научните приноси на дисертационния труд?
11. Други въпроси, по които рецензентът счита, че следва да вземе отношение.
12. Заключение с ясно становище да се даде или не научната степен.

Дата

Рецензент:

/подпис/

6.3 Оформяне на становище по конкурс за заемане на академичните длъжности

Обемът на становището не трябва да надвишава 2 стандартни страници (при участието на един кандидат в конкурса). Становището завършва с положително или отрицателно заключение за избор на всеки от кандидатите.

СТАНОВИЩЕ

по конкурс за заемане на академичната длъжност.....

по специалност съгласно обявата в ДВ №

с кандидат:

(трите имена, научна степен, , академична длъжност ... в...)

Рецензент:.....

(трите имена, научна степен, , академична длъжност ... в...)

Препоръчителна структура на становището

1. Обща характеристика на представените материали – монографии, статии и доклади, учебници, свидетелства и патенти, научноизследователски проекти и др. Оценява се дали са спазени количествените показатели на изискванията на ИФТТ-БАН за заемане на академичната длъжност. Посочват се наукометричните показатели (общ брой статии, статии с импакт-фактор, цитати), редуциране на статии и др.
2. Обща характеристика на научната, научно-приложната и педагогическата дейност на кандидата (научни области и проблеми; подготвени докторанти и дипломанти).
3. Основни научни и/или научно-приложни приноси с оценка до каква степен те са лично дело на кандидата. Необходими са конкретни факти и аналитични преценки на приносите, които се характеризират като: формулиране или обосноваване на нова научна област или проблем, нова теория или хипотеза; обогатяване на съществуващи знания и теории; приложение на научните постижения в практиката и реализиран икономически или друг ефект.
4. Критични бележки и препоръки по представените трудове.
5. Мотивирано и ясно формулирано заключение (кои кандидати не отговарят на изискванията на Правилника на ИФТТ-БАН за заемане на академичната длъжност; при повече от един кандидат, отговарящ на изискванията, кандидатите обосновавано да се подредят на първо, второ и т.н. места).

Дата

Изготвил:

/подпис/

6.4 Оформяне на становище за дисертационен труд за научна степен

(Обемът на становището не трябва да надвишава 2 стандартни страници. Становището завършва с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.)

СТАНОВИЩЕ

От член на НЖ

(име, научна степен и академична длъжност..... в)

за дисертационен труд за придобиване на (образователната и научна степен

„Доктор“/ научната степен „Доктор на науките“

Автор на дисертационния труд:

(име, научна степен и академична длъжност.... в)

Тема на дисертационния труд:

Препоръчителна структура на становището

1. Актуалност на разработвания в дисертационния труд проблем в научно и/или научно-приложно отношение.
2. Познава ли кандидатът състоянието на проблема и оценява ли творчески литературния материал?
3. Избраната методика на изследване може ли да даде отговор на поставените цел и задачи на дисертационния труд?
4. Кратка аналитична характеристика на научните и/или научно-приложните приноси на дисертационния труд.
5. До каква степен дисертационният труд и приносите са лично дело на кандидата?
6. Преценка на публикациите по дисертационния труд: брой, характер на изданията, в които са отпечатани, цитирания.
7. Критични бележки.
8. Авторефератът правилно ли отразява основните положения и научните приноси на дисертационния труд?
9. Други въпроси.
10. Заключение с положителна или отрицателна оценка за представения дисертационен труд.

Дата

Изготвил:

/подпис/

6.5 Изготвяне и оформяне на докладите на НЖ за конкурси за академични длъжности

Обемът на доклада да не надвишава 4 стандартни страници

1. Кратки сведения за конкурса: название, под което е обявен, специалност; за коя академична длъжност.
2. Кратки данни и сравнителна оценка на качествата на кандидатите:
 - най-важни биографични данни: имена, научна степен, длъжност и месторабота, трудов и научен стаж;
 - научноизследователска дейност: основни научни приноси и тяхната оценка; дисертационни трудове, монографии, публикации;
 - оценка за друга творческа дейност на кандидата:
 - участие в научни прояви;
 - педагогическа дейност /къде и колко време, учебници и учебни помагала;
 - научно-популяризаторска дейност;
 - научно-организационна дейност
3. Оценка на рецензиите и становищата - изготвени ли са съгласно изискванията на НС-ИФТТ и заключението съответства ли на останалата част на рецензията; характер на критичните бележки и заключението на рецензентите.
4. НЖ - председател на заседанието, разисквания, критични бележки, резултати от гласуването.
5. Има ли допуснати нарушения на някои от етапите на процедурата.
6. Други въпроси, по които следва да вземе отношение.
7. Аргументирано представяне на решението на НЖ.

Дата

1. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/
2. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/
3. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/
4. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/
5. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/
6. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/
7. (име, научна степен и академична длъжност..... в) /подпис/

ПРИЛОЖЕНИЕ 7.

Технически изисквания към дисертационните трудове и авторефератите за придобиване на научната и образователна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“

- 7.1 Заглавна страница на дисертационния труд:
- 7.2 Заглавна и втора страница на автореферата



Българска академия на науките
Институт по физика на твърдото тяло
„Академик Георги Наджаков“

Бул. Цариградско шосе 72, 1784 София; <http://www.issp.bas.bg>; тел. +359 2 875 8061; факс: +359 2 416 9357

Име Презиме Фамилия

ЗАГЛАВИЕ

ДИСЕРТАЦИЯ

за присъждане на образователната и научна степен
„Доктор“/ научната степен „Доктор на науките“

Специалност:

Научен ръководител (ако е приложимо):

акад.степен, длъжност, име

София, година



Българска академия на науките
Институт по физика на твърдото тяло
„Академик Георги Наджаков“

Бул. Цариградско шосе 72, 1784 София; <http://www.issp.bas.bg>; тел. +359 2 875 8061; факс: +359 2 416 9357

Име Презиме Фамилия

ЗАГЛАВИЕ

АВТОРЕФЕРАТ

на дисертация за присъждане на образователната и научна степен „Доктор“/
научната степен „Доктор на науките“

Специалност:

Научен ръководител:

акад.степен, длъжност, име

Рецензенти:

акад.степен, длъжност, име

.....
.....

Дисертацията се състои от ... страници, ... фигури, ... таблици и
цитирани литературни източника.

Дисертационният труд е обсъдан и насочен за защита от научен семинар на
Направление .../ Общонаучен семинар ,
Институт по физика на твърдото тяло „Акад. Георги Наджаков” – БАН,
състоял се нагодина.

<http://www.issp.bas.bg>

ISSP-BAS-year-PhD00x (DSci00x)

Защитата на дисертационния труд ще се състои на
.....от.....часа в зала.....на Институт по Физика на
Твърдото Тяло „Акад. Г. Наджаков” – БАН, бул. „Цариградско шосе” 72,
пред научно жури в състав:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

акад.степен, длъжност, име