



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00553 Поделение: Институт по физика на твърдото тяло Изходящ номер: 451 от дата 19/03/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Институт по физика на твърдото тяло при Българска академия на науките		
Адрес бул. Цариградско шосе № 72		
Град София	Пощенски код 1784	Държава България
За контакти доц. Екатерина Радева	Телефон 02 9795738	
Лице за контакти доц. Екатерина Радева		
Електронна поща eradeva@issp.bas.bg	Факс 02 9753632	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.issp.bas.bg . Адрес на профила на купувача (URL): http://www.issp.bas.bg/public-procurement/ .		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input type="checkbox"/> Обществени услуги	<input type="checkbox"/> Отбрана

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Наука, научноизследователска дейност
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Организиране и провеждане на семинари за повишаване на иновационния капацитет на ИФТТ-БАН и срещи със заинтересовани страни“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата България код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Изпълнението на поръчката включва организиране и провеждане на семинари за повишаване на иновационния капацитет на ИФТТ-БАН и срещи със заинтересовани страни. Основните дейности, свързани с изпълнението на предмета на поръчката са следните услуги:

а) услуги и логистика по организиране на два обучителни семинара по защита и управление на интелектуалната собственост, технологичен трансфер и валоризация на научните продукти;
б) услуги по организиране и провеждане на две срещи със заинтересовани страни;

в) хотелско настаняване на чуждестранните лектори и участниците в семинарите;

г) написване и изработване на необходимите информационни и рекламни материали за семинарите и срещите;

д) написване и подготвяне на публикации и публикуването им в медиите с цел повишаване на информираността сред научните и деловите среди, бизнеса и широката общественост за семинарите и срещите.

Услугите, предмет на възлагане по настоящата поръчка, представляват част от дейностите, предвидени за изпълнение по проекта ИНЕРА, целящи повишаване на капацитета на учените от ИФТТ и осигуряване на публичност и информираност за научните и деловите среди за закупените със средствата по проекта нови научни апаратури.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79951000	
Доп. предмети	79341100	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Изпълнението на поръчката включва: 1. Организиране на два обучителни семинара с до 50 участника и осигуряване на логистика при провеждането им. 2. Организиране на две еднодневни срещи на заинтересованите страни. 3. Подготовка и печат на рекламни и информационни материали за всяко събитие. 4. Написване и подготвяне на публикации и публикуване в медиите за всяко събитие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 39000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/09/2016 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие, като парична сума или банкова гаранция в размер на 390.00 лв. (триста и деветдесет лева). Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Гаранцията за участие следва да е със срок на валидност равен на срока на валидност на офертата. 2. Гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, като парична сума или банкова гаранция в размер на 3% (три процента) от стойността на обществената поръчка, без ДДС. Определеният за изпълнител сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение трябва да бъде със срок на валидност равен на срока за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка, удължен с 30 (тридесет) календарни дни. 3. Гаранциите за участие и за изпълнение във форма на парична сума се внасят по банковата сметка на Института по физика на твърдото тяло IBAN: BG34 SOMB 9130 3140 7383 01, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка“ АД, ФЦ Оборище ИРМ – 7 км. В нареждането за плащане задължително се посочва предмета на поръчката. 4. Гаранциите за участие се задържат и освобождават по реда на чл. 61 и 62 от ЗОП. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в проекта на договор за изпълнение на поръчката. 5. При участници обединения, всеки член на обединението може да бъде наредител или вносител на гаранцията за участие и/или гаранцията за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Изпълнението на поръчката се финансира по проект „Повишаване на научния и иновационния капацитет на ИФТТ-БАН в областта на многофункционалните наноструктури“, INERA FP7-REGPOT-2012-2013-1 – Седма рамкова програма на Европейския съюз. Заплащането на услугите се извършва както следва: 1. Авансово 30% от цената на всяко събитие (семинар или среща) в срок от 5 (пет) работни дни от уведомяване на Изпълнителя за точните дати на всяко събитие, в лева, по банковата сметка на Изпълнителя и издадена фактура; 2. Окончателно плащане на останалите 70% от цената на всяко събитие (семинар или среща) в срок до 10 (десет) работни дни, след подписване на протоколи за установяване на действително извършените и приети услуги, подписани от представители на Възложителя и на Изпълнителя, и след представяне на оригинални фактури от цената на всяко събитие (семинар или среща), в лева, по банковата сметка на изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и на условията на възложителя, посочени в обявлението и документацията. Не може да участва в процедурата участник, при когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“–„д“, т. 2, т. 3 и т. 4, ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 и ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от посочените обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“–„д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 2, т. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП. Участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с една декларация, по образец, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Свързани лица или свързани предприятия не могат да

бъдат самостоятелни участници в процедурата. Участници, при които са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП не могат да участват в процедурата. Липсата на тези обстоятелства се доказват от участниците с представянето на декларация. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка участници, за които са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС. Това обстоятелство се доказва с декларация. Всеки участник може да представи само една оферта. Не се допускат варианти на офертата. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато предвижда участие на подизпълнители, участникът посочва фирмите/имената на подизпълнителите, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Ако такава оферта е подадена, тя се отстранява от участие в процедурата. Офертата се подава на български език, в писмен вид, на хартиен носител. Офертата и съдържащите се в нея документи, трябва да бъдат подписани от участника или от лице с представителна власт по закон или регистрация, или от надлежно упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно, което се прилага в офертата. Офертите да са със срок на валидност най-малко 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаването им. Офертите трябва да съдържат следните документи: 1.

.Представяне на участника, което включва: а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; Когато участник в процедурата предвижда участие на подизпълнител при изпълнение на поръчката, се представя Декларация от подизпълнителя за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“ – „д“, т. 2, 3 и 4 и ал. 5 от ЗОП. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се изисква представяне на всеки от участниците в обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 2. Оферта, подписана от участника, с положен печат; 3. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата;

Продължава в пункт VI.3) Допълнителна информация

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Възложителят не поставя изисквания за представяне на документи за доказване на икономически и финансови възможности.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Възложителят не поставя изисквания за икономически и финансови възможности.

III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги, включени в списъка. Доказателствата за извършените услуги в списъка се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението следва да съдържа дата и подпис на издателя, както и данни за контакт.</p> <p>2. Списък на екипа от експерти, които ще отговарят за предоставянето на услугите, попадащи в обхвата на настоящата обществена поръчка, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на включените в списъка лица. Списъкът трябва да е придружен с професионални автобиографии на експертите. За експерти, посочени в списъка, които не са служители на участника, се представя декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт.</p> <p>Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p> <p>При участници обединения</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. За последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът следва да е изпълнил минимум 3 (три) услуги, еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка. За услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, се считат услуги, които включват изпълнение на следните дейности: 1. организиране и осигуряване на логистика при провеждането на семинари, курсове, конференции, работни срещи, кръгли маси, събития и 2. написване и изработване на информационни и рекламни материали за семинари, курсове, конференции, работни срещи, кръгли маси, събития или осигуряване на информация и публичност за семинари, курсове, конференции, работни срещи, кръгли маси, събития чрез написване на публикации и публикуване в печатни и интернет медии.</p> <p>2. Участникът следва да разполага с достатъчен брой експерти, които да притежават необходимото образование, професионална квалификация и професионален опит за успешното изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка, като основният екип следва да включва минимум следните експерти:</p> <p>а) Ръководител на екипа, с висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“ или „Обществени, стопански и правни науки“ или еквивалентни, който да притежава минимум три години професионален опит в</p>

<p>документите за доказване на технически възможности са представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя.</p>	<p>сферата на: организирани на събития, и/или журналистиката, и/или връзки с обществеността, б) Експерт, с висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“ или „Обществени, стопански и правни науки“ или еквивалентни, който да притежава минимум две години професионален опит в организирането и провеждането на семинари, курсове, конференции, работни срещи, кръгли маси, събития и да отговаря за осигуряването на логистиката при подготовката и провеждането на семинарите на възложителя; в) Експерт, с висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“ или еквивалентна образователна степен, придобита в чужбина, в някоя от следните области: „Хуманитарни науки“ или „Изкуства“ или „Обществени, стопански и правни науки“ или еквивалентни, който да притежава минимум две години професионален опит в сферата на графичния дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на информационни и рекламни материали и да отговаря за изработването на информационните и рекламните материали за семинарите.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Крайна обща цена, без включен ДДС, за изпълнение на услугите	30
2	Предложение за място на провеждане на обучителните семинари	20

3	Предложение за място на провеждане на срещите на заинтересовани страни	10
4	Предложение за рекламни и информационни материали	15
5	Предложение за публикации в медиите	20
6	Предложение за допълнителни мероприятия при провеждане на семинарите	5

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 28/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 28/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 29/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): зала 200, Централна административна сграда на

Възложителя - ИФТТ-БАН - град София, бул. "Цариградско шосе" № 72

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъстващите представители представят документ за самоличност и пълномощно, ако са представители по пълномощие.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от т. III.2.1). 4. Списък-декларация на изпълнените услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги; 5. Списък-декларация на екипа от експерти, които ще отговорят за предоставянето на услугите, попадащи в обхвата на настоящата обществена поръчка, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на включените в списъка лица; 6. За експерти, посочени в списъка, които не са служители на участника, се представя декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт; 7.. Декларации за липса на обстоятелствата по: чл. 55, ал. 7 от ЗОП, чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП и по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. 9. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а“ и „б“ от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП са представят само от участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация по чл. 51, посочени от възложителя. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство или услуги. 10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор. Тази декларация се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 11. Документ за внесена гаранция за участие;

12. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, поставено

в отделен Плик № 2. Към него се прилагат: Описание на условията и предварителната организация за осигуряване на логистика за провеждането на семинарите и срещите, за изготвяне на печатните, информационните и рекламните материали, подготовката на публикациите и публикуването им в медиите; Примерно меню за една кафепauза и за един обяд; Други документи, по преценка на участника, относно отделни аспекти на Техническото предложение за изпълнение на поръчката; 13. Ценово предложение, поставено в отделен плик № 3.

Обществената поръчка се открива в рамките на проект: „Повишаване на научния и иновационния капацитет на ИФТТ-БАН в областта на многофункционалните наноструктури“ – INERA FP7-REGPOT-2012-2013-1-Седма рамкова програма на Европейския съюз“ (проект ИНЕРА), Работен пакет 4.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
cpcadmin@cpc.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg .		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 19/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

