

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

**ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**«ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА АВТОМАТИЧЕН
СПЕКТРАЛЕН ЕЛИПСОМЕТЪР И ОБУЧЕНИЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ ЗА ИНСТИТУТА
ПО ФИЗИКА НА ТВЪРДОТО ТЯЛО-БАН»**

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в откритата процедура по реда на чл. 14, ал. 1, т. 2 от Закон за обществените поръчки (ЗОП).

I. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмета на настоящата процедура е: «Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автоматичен спектрален елипсометър и обучение на специалисти за Института по физика на твърдото тяло-БАН»

Критерии за оценка на офертата:

Класирането на офертите се извършва на база комплексна оценка на офертите, съобразно приложената в настоящата документация методика, като избраният критерий е Икономически най-изгодна оферта (чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

Срок на валидност на офертите:

- Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора;
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от Възложителя – откаже да го удължи.

Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност е в размер на 300 000 (триста хиляди) лева без ДДС;

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят прогнозната стойност на настоящата поръчка. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническото задание. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност ще бъде отстранен от участие.

Разходи за изработване на офертите

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в откритата процедура. Участниците не могат да имат претенции по направените от самите тях разходи по подготовката и подаването на офертите им, включително и при отстраняване от участие.

Финансиране

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

Финансирането се извършва по Проект на Европейския съюз, INERA FP7-REGPOT, Седма Рамкова програма на Европейската комисия. ИФТТ е бенефициент на проект «Повишаване на капацитета на ИФТТ – БАН в областта на многофункционалните наноструктури».

II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия. Участник в процедурата може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения;

2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение, което трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението / консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- всички членове на обединението / консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението / консорциума трябва да определят едно лице, което официално да ги представлява за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато в споразумението за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено в офертата споразумение за създаването на обединение / консорциум, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква, на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4. Не може да участва в процедура за възлагане на обществената поръчка участник, който е:

4.1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

4.2. обявен е в несъстоятелност;

4.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

5. Не може да участва в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който:

5.1. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

5.2. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

5.3. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 (пет) години.

5.4. е признат за виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложител с влязло в сила съдебно решение;

5.5. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията по т. 4.1 и т. 5.5 се отнасят за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, както следва:

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическо лице – търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника;

з) в случаите по предходните букви – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларация се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

6.1. при които лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е „свързано лице” с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на параграф 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

6.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури" INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените в т. 4, 5 и 6 изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4 и 5 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки със собственоръчно подписани декларации по образец.

8. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2а, 3 и 4 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а, 3, 4 и 5 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Документация за участие:

Документацията съдържа:

1. Решение за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП;
4. Пълно описание на предмета на поръчката;
5. Техническа спецификация;
6. Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
7. Образец на Техническа и Ценова оферта;
8. Проект на договор;
9. Задължителни образци съгласно изискванията за провеждане на открита процедура по реда на ЗОП;

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

Документацията за участие може да се закупи и получи в сградата на Института по физика на твърдото тяло - БАН, гр. София, бул. «Цариградско шосе» № 72, от 9:00 - 12.00 часа и от 14.00 до 16:00 часа, Централна административна сграда, стая 215, ет. 2, всеки работен ден.

Краен срок за закупуване на документацията за участие: до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.

Тел.: (+359)29795684, факс: (+359) 2 975 3632, лице за контакти: Доцент Йордан Маринов.

Цената на документацията е 10.00 лв. с ДДС;

Сумата следва да бъде внесена в касата на Института по физика на твърдото тяло-БАН, гр. София, или по следната банкова сметка:

IBAN: BG34SOMB91303140738301

BIC: SOMBBGSF

При Общинска Банка

Финансов център «Оборище ИРМ» – 7 км

Лицата имат право да разгледат документацията на място, преди да я закупят.

Документацията за участие може да бъде изпратена на съответния участник по куриер за негова сметка.

Общи указания - разяснения:

Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

- разяснения или допълнителна информация, относящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите изисквания;
- поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до 10 (десет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице;

Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документация за участие и посочили адрес за кореспонденция, в 4 (четири) дневен срок от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителната информация и допълнителните документи не се посочва лицето, което ги е поискало;

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП;

До приключване на процедурата за възлагане на обществена поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а). органите и служители, свързани с провеждането на процедурата;

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

б). органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информацията относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията;

Не е нарушение на изискването по предходната точка публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масова информация, както и на интернет страницата на ИФТТ.

Възложителят на обществената поръчка уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата;

Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

а) връчване лично срещу подпис, или

б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна/ куриерска разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

в) факс.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника;

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, лицата, закупили документацията за участие и участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя;

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или не уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията;

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;

При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

- чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;
- чл. 68, ал. 5 от ЗОП във връзка с изпълнението от Възложителя на задължението да предложи по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници.
- чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

III. ОФЕРТА

1. Подготовка на офертата:

- Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
- При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;
- Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците;
- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;
- Офертата не може да се предлага във варианти;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.
- Офертата трябва да бъде изготвена на български език.
- Офертата се представя в един оригинал и се комплектова с всички документи, посочени в настоящата документация във формата, в която се изискват (оригинал, официално заверен препис или заверено от участника копие).

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва наименованието на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес. Пликът по предходното изречение трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

- ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор” – в него се поставят документите, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

- ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” - в него се поставя техническото предложение за изпълнение на поръчката;
- ПЛИК № 3 „Предлагана цена” – в него се поставя ценовото предложение.

<участник>	Плик №... / „<съдържание>”
<адрес/информация контакти>	
<факс/и-мейл>	
<p>До Института по физика на твърдото тяло бул. „Цариградско шосе” № 72 Област София, гр. София, п.к. 1784</p>	
<p>Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автоматичен спектрален елипсометър и обучение на специалисти за Института по физика на твърдото тяло-БАН»</p>	

2.2. Съдържание на ПЛИК № 1 „Документи за подбор” – документи и образци:

- Оферта и Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1;
- Административни сведения за участника – попълва се Образец № 2;
- Декларация, че участника е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се Образец № 3;
- Декларация, че участника ще спазва всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4;
- Декларация за приемане на условията в проекта на договор – попълва се Образец № 5;
- Регистрационни документи на участника:

Копие на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е представен ЕИК, съгл. чл.23 от ЗТР, участниците - юридически лица или еднолични търговци, представят и удостоверение за актуално състояние, заедно с документа за регистрация. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Участници - физически лица представят копие на лична карта.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи оригинал или нотариално заверен учредителен акт (споразумение) на обединението, в който се посочва представляващия. В случай, че в учредителния документ не е посочен представляващия, се представя документ /оригинал или нотариално заверен/, подписан от всички членове на обединението, в който се определя лицето, представляващо обединението. Физическите лица, включени в състава на обединения представят копие на документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединения, представят удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код (за юридическо лице) или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, в официален превод*.

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

Забележка: Всички документи по под точка „е”, представени на чужд език следва да са придружени от официален превод на български език.*

** Официален превод е превод, извършен от преводач, който притежава лиценз и има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.*

- ж) Документ за закупена документация (заверено копие от участника);
- з) Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на платежния документ/вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие (Образец № 15.1);
- и) Декларации за липсата на обстоятелствата по:
 - чл. 47, ал. 1, т. 1 и чл. 47, ал. 2, т. 2 и 5 от ЗОП – попълва се Образец № 6;
 - чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП – попълва се Образец № 7;
 - чл. 47, ал. 5 от ЗОП – попълва се Образец № 8.
- к) Документ за регистрация по ЗДДС (ако участника е регистриран по ЗДДС) – представя се заверено копие;
- л) Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника:

Изискуеми документи:

- Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите (части от годишните финансови отчети) на участника за последните три години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. За физическите лица се представя подходящ документ за доказване на приход (годишна данъчна декларация или еквивалентен официален документ);

Когато е посочен единен идентификационен код не е необходимо представянето на цитираните документи, в случай че годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) са обявени в Търговския регистър.

Чуждестранните юридически/физически лица представят еквивалентни документи, издадени от съответния орган в държавата, в която са установени (документите се представят на оригиналния език и в официален превод на български език).

- Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните три години – 2011 г., 2012 г., 2013 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и оборота от услугите, сходни с предмета на поръчката по настоящата процедура за последните три приключили финансови години – 2011 г., 2012 г., 2013 г., считано от крайната дата, определена за подаване на оферти по настоящата процедура - попълва се Образец № 9;

Минимални изисквания: Посочени са и в т. III.2.2) „Икономически и финансови възможности” от Обявлението за обществената поръчка.

- Участникът трябва да има минимален, документално доказан общ годишен оборот за предходните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.) според приложените части от годишните финансови отчети в размер равен или по-голям от 900

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

000 лв. (деветстотин хиляди лева) без ДДС общо за трите/съответните години според датата на регистрацията му. В случай, че участникът е обединение, изискването за общ годишен оборот се отнася за общия годишен оборот на участниците в обединението за предходните три приключили финансови години.

- Участникът трябва да има минимален общ оборот от сходни дейности за предходните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в размер от 450 000 лв. (четиристотин и петдесет хиляди лева) без ДДС общо за трите/съответните години според датата на регистрацията му.

За оборот от сходни дейности, ще се счита доход от изпълнение на "договор/и с предмет за доставка на такава или подобни апаратури, с научноизследователско предназначение, подобна на тази, предмет на поръчката.

❖ При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

❖ Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

м). Доказателства за техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

Изискуеми документи:

- Списък на основните договори с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка, изпълнени през последните три години считано до крайната дата, определена за подаване на оферти по настоящата процедура, включително стойностите, датите и получателите - попълва се Образец № 10.
- Препоръка/и за добро изпълнение на договор/и, посочени в Списъка на основните договори, която да удостоверява, че договорът/ите са изпълнени качествено.
- Сертификат за въведена система на управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката – представя се заверено от участника копие. Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с обхват отговарящ на предмета на поръчката.

Минимални изисквания: Посочени са и в т. III.2.3) „Технически възможности” от Обявлението за обществената поръчка.

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

- ❖ Участникът трябва успешно да е изпълнил най-малко един договор с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка през последните 3 години до датата определена за получаване на оферта.
 - ❖ Договорите с предмет, подобен на предмета на настоящата поръчка трябва да са изпълнени преди датата на подаване на офертата от кандидата.
 - ❖ За "договор/и с предмет, подобен на предмета на поръчката, възложителят ще приема договор/и за доставка на същите или подобни апаратури, с научноизследователско предназначение, подобна на тази, предмет на поръчката.
 - ❖ Участникът да има внедрена система за управление на качеството съгласно стандарта ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката.
 - ❖ Участникът да осигури квалифициран/и и опитен/ни специалист/и за монтаж и въвеждане в експлоатация и поддръжка на апаратурата предмет на поръчката.
 - ❖ При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
 - ❖ Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.
- н) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато офертата не е подписана от лицето/лицата представляващи участника, съгласно документите му за регистрация);
- о) Декларация за участието на подизпълнители – попълва се Образец № 11;
Забележка: Когато се предвижда участие на подизпълнители, участниците посочват имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.
- п) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец № 12;
Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно.
- р) Декларация от членовете на обединението за поети отговорности и задължения при изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 14;
- с) декларация за автономност на офертата – попълва се Образец № 15

Когато се предвижда участие на подизпълнители, за тях трябва да се представят документите съгласно чл. 56, ал. 2 във връзка с чл. 56, ал. 1, т. 1, т. 4, т. 5 и т. 6 от Закона за

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

обществените поръчки (ЗОП); Минималните изисквания се прилагат по отношение на подизпълнителите, съобразно вида и дела на участието им.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5 и 6, които са на чужд език, се представят и в превод;

Всички документи в офертите на участниците, които не са на български език, се представят и в превод, с изключение на документите за регистрация, които се представят в официален превод;

Ако участник или негов управител, респективно член на управителните му органи, а в случай че членовете са юридически лица – техните представители в управителния орган, декларира в съответните декларации или посочи в други документи неверни данни и обстоятелства и това бъде установено от комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите в хода на провеждане на процедурата по избор на изпълнител, този участник ще бъде отстранен от участие;

Ако участник не представи някой от посочените в точка 2.2. от настоящите Указания за участие документи ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

2.3. Съдържание на ПЛИК № 2:

а) „Предложение за изпълнение на поръчката” – попълва се Образец № 16

Следва да бъде изготвено по образца от настоящата документация (Техническо предложение Образец № 16) при съблюдаване на техническото задание, пълното описание на обществена поръчка, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката и съпроводена от всички описани в образца приложения, изискани от Възложителя. В техническата оферта не се посочват цени.

Всеки участник следва да представи Техническо предложение, съгласно образца (Образец № 16 - Техническо предложение/ Техническа Оферта) от документацията. Тази част от Техническото предложение, която подлежи на оценка съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите от документацията, всеки участник следва подробно да разпише и обоснове посочените данни. Техническото предложение задължително трябва да съдържа параметрите, подлежащи на оценка, съгласно Методиката за комплексна оценка на офертите, част от документацията за участие.

Участници, предложили Техническо предложение, което не отговаря на изискванията, посочени в Техническото задание и методиката за определяне на комплексната оценка ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

2.4. Съдържание на ПЛИК № 3 „Предлагана цена”.

Попълва се Образец № 19 „Ценово предложение”;

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури" INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

Извън плика с надпис „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

2.5. Запечатване

Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват в три отделни непрозрачни плика, които се надписват в долния ляв ъгъл – ПЛИК № 1 „Документи за подбор", ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" и ПЛИК № 3 „Предлагана цена".

Трите плика се поставят в един общ непрозрачен плик, като в долния десен ъгъл се изписва:

До

Института по физика на твърдото тяло-БАН

бул. „Цариградско шосе" № 72

Област София, гр. София, п.к. 1784

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

«Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автоматичен спектрален елипсометър и обучение на специалисти за Института по физика на твърдото тяло-БАН».

В горния ляв ъгъл на плика се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция и по възможност телефон, факс и/или e-mail;

Върху никой от пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви фирмени печати и знаци;

Участник, документите, в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно регистрацията на участник или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

Ако в предложението са включени документи и Препоръки (референции) на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език. В изрично предвидените в настоящата документация и от ЗОП случаи, документите на чужд език се представят в официален превод* на български език.

- По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

* Официален превод е превод, извършен от преводач, който има лиценз и сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти.

- Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес: бул. „Цариградско шосе” № 72, Област София, гр. София, п.к. 1784, стая 215, ет.2.
- Срокът за подаване на офертите е съгласно посочения срок в Обявлението за обществената поръчка.
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя;
- До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си;
- Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата;
- Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.

Срокът за подаване на оферти може да се удължи, когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от:

- разглеждане на място на допълнителни документи;
- оглед на мястото на изпълнение.

Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 (тридесет) дни, когато в срока, определен за получаване на офертите, няма постъпила оферта.

4.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

- При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

5. Отваряне на офертите:

- Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в деня, посочен в обявлението на поръчката, в Института по физика на твърдото тяло, бул. „Цариградско шосе” № 72, Област София, гр. София, п.к. 1784. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.;

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

- Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при отваряне на офертите.

IV. ГАРАНЦИИ

Условия и размер на гаранцията за участие и начин на плащането ѝ.

1. Участникът следва да представи с офертата и документ за внесена/учредена гаранция за участие в откритата процедура в размер на 3000.00 (три хиляди) лева;
2. Гаранцията за участие може да се представи под формата на:
 - 2.1. Банкова гаранция - **Образец № 13.1** или по образец на банката, която я издава съобразен с изискванията на Възложителя) или;
 - 2.2. Платежен документ за парична сума, внесена в касата на Института по физика на твърдото тяло-БАН или по сметка на Института по физика на твърдото тяло-БАН по банкова сметка, посочена по-горе.

В нареждането за плащане следва да бъде записан следния текст: „Гаранция за участие в процедура по реда на ЗОП с «Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автоматичен спектрален елипсометър и обучение на специалисти за Института по физика на твърдото тяло-БАН».

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, със срок на валидност не по-кратък от срока на валидност на офертата.

3. Възложителят обръща внимание на участниците, че когато участникът е обединение и представя гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, гаранцията трябва да гарантира изпълнението на определените в нея задължения от участника, а не от отделен член на обединението.
4. Гаранциите за участие се освобождават от възложителя, както следва:
 - 1.4.1. на отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
 - 1.4.2. на класираните на първо и второ място участници след сключване на договор за обществена поръчка;
 - 1.4.3. на останалите класирани участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
 - 1.4.4. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.
5. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.
6. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:
 - 1.6.1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

- 1.6.2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;
- 1.6.3. в случаите по буква „1.6.1.” и „1.6.2.”, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.
7. Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за участие.

2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ :

- 2.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 (три) % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция - **Образец № 13.2** или по образец на банката, която я издава съобразен с изискванията на Възложителя или парична сума, внесена в касата на Института по физика на твърдото тяло- БАН или по сметка на Института по физика на твърдото тяло -БАН:

IBAN: BG34SOMB91303140738301

BIC: SOMBBGSF

При Общинска Банка

Финансов център «Оборище ИРМ» – 7 км, като в нареждането за плащане следва да бъде записано: **"Гаранция за изпълнение на ОП с предмет «Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на автоматичен спектрален елипсометър и обучение на специалисти за Института по физика на твърдото тяло-БАН».**

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

- Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на Института по физика на твърдото тяло- БАН и със срок на валидност – 30 дни след приемане на извършената работа от страна на Възложителя.
- Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път или в счетоводството на Института по физика на твърдото тяло-БАН, като гаранция за изпълнение на договора преди подписването на договора.
- Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.
- Участникът определен за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, заплаща Гаранцията за изпълнение, чрез превод или внасяне по платежна сметка, в случай, че стойността и е равна на или надвишаваща 15 000 (петнадесет хиляди лева) лв., съгласно изискванията на чл. 3, ал. 1, т. 1 от Закона за ограничаване на плащанията в брой.
- Когато участникът в настоящата процедура е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията за изпълнение.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на откритата процедура след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

2. Възложителят определя за членове на комисията или за консултанти лица, които:

а). нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б). не са "свързани лица" по смисъла на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в). нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

г). са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

3. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по т. 2, буква „а”, „б” и „в” и за спазване на изискванията по буква „г” след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

4. Член на комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, възложителят издава заповед за определяне на нов член.

5. Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от членовете на комисията подписват ПЛИК № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК № 3 на останалите участници.

7. След това комисията отваря ПЛИК № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря ПЛИК № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието им със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (Образец №: 1 от настоящата документация за участие).

8. Участниците в процедурата, или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел, могат да присъстват при действията на комисията по т. 6 и т. 7, както и при отваряне на ценовите оферти:

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни;

Комисията предлага на присъстващите лица да се подпишат в изготвен от нея списък. Присъстващите лица се посочват и в протокола на Комисията;

9. С извършване на действията по т. 6 и 7 приключва публичната част от заседанието на комисията.

10. Комисията продължава своята работа в закрито заседание.

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

➤ комисията разглежда по същество представените в ПЛИК № 1 документи за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса на документи и /или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участниците нямат право да представят други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

➤ след изтичане на срока по предходната подточка, комисията проверява съответствието на документите в ПЛИК № 1, включително допълнително представените, с критериите за подбор и минималните изисквания, поставени от Възложителя. Комисията не разглежда документите в ПЛИК № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор и минималните изисквания.

➤ комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участниците: разяснения за заявени от тях данни; допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в ПЛИК № 2 и 3.

Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участника.

➤ допълнителните доказателства и разясненията не могат да се използват за попълване на офертите с документи, които са били изисквани от възложителя, но не са представени от участниците, както и за промяна на предложения от подадените оферти.

11. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник:

- който, не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- за когото са налице посочените в настоящата документация обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от Възложителя критерии за подбор;

12. Оценяването на офертите се извършва по критерий „Икономически най-изгодна оферта”.

13. Комисията отваря плика с предлаганата цена (Плик 3), след като е разгледала офертите и е извършила преценка за окомплектоваността им и съответствието им с минималните изисквания, заложили от Възложителя.

14. Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица по т. 16, кои оферти отговарят на изискванията на Възложителя и са допуснати до този етап.

15. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

16. Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на публично отваряне и оповестяване на ценовите оферти. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

представители на юридически лица с нестопанска цел и на средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

17. Ако в офертата на участник се съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 (двадесет) на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочените обективни обстоятелства, свързани с:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

18. Когато участникът не представи в срок писмената обосновка по т. 17 или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, предлага участника за отстраняване от процедурата като писмено излага мотиви.

19. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

20. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, посочен в обявлението и настоящите указания.

21. Комисията класира участниците въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите.

На основание чл. 71, ал. 4 от ЗОП, в случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

22. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който съдържа:

- състав на комисията и списък на консултантите;
- списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за предложението за отстраняването им;
- становищата на консултантите;
- резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател;
- класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване;

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

дата на съставяне на протокола;

- особени мнения със съответните мотиви на членовете на комисията – в случай че има такива.

23. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

VI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, в срок от 5 (пет) работни дни след приключване работата на комисията. Участникът, класиран от комисията на първо място, се определя за изпълнител на обществената поръчка.

2. В решението по т. 1 възложителят посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща решението на участниците в 3 (три) дневен срок от издаването му.

4. При писмено искане от участник, направено в срока за обжалване на решението, възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

5. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, когато:

а) не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

в) всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

г) първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

д) отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, както и при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

е) са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

ж) поради наличие на някое от основанията по чл.42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

6. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само един участник, който отговаря на изискванията по чл.47-53а от ЗОП или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

в) участникът, класиран на първо място:

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

- откаже да сключи договор, или
- не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

7. Възложителят е длъжен да изпрати уведомление до участниците, както и да изпрати копие от Решението за прекратяване на процедурата до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки в тридневен срок от издаването му.

8. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, 5 и 6 или ал. 2 от ЗОП, възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14 (четирнадесет) дневен срок от решението за прекратяване на процедурата.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител на поръчката в резултат на проведената процедура.

2. В случай, че участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор за изпълнение на обществената поръчка, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Договорът за обществената поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

4. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14 (четирнадесет) дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

5. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

6. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Договорът за обществена поръчка не се сключва с участника, определен за изпълнител, който при подписването на договора:

- не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- не извърши съответна регистрация,
- не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

8. В случаите по т. 7, възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него на основание чл. 74, ал. 2 от ЗОП или да прекрати процедурата.

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

9. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

10. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП и при спазване на условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

11. Възложителят може да прекрати договора за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

- Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежи също всяко действие или бездействие на възложителя, с което се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.
- Жалба може да подаде всяко от лицата по чл. 120, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП в 10-дневен срок, съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП;
- Жалба се подава на български език едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

IX. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- Сроктът, който се брои по месеци, изтича в съответното число на последния месец; ако този месец няма съответно число, срокът изтича в последния му ден.
- Сроктът, който се брои по седмици, изтича в съответния ден на последната седмица.
- Когато срокът се брои по дни, не се брои денят на събитието или на момента, от който започва да тече срокът. Срокът изтича в края на последния ден.

Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът свършва в първия следващ присъствен ден.

Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден, както и денят на изтичането на срока не се броят.

Писмените изявления и съобщения, от каквото и да било естество, се считат за извършени в срока, ако са предадени на пощата, както и по факс, до изтичането на двадесет и четвъртия час от последния ден на срока.

Под начало на месеца се разбира първото число, под среда на месеца - петнадесетото число и под край на месеца - последният ден на месеца.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни и месеци. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

X. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Проект: „Повишаване на капацитета на Институт по физика на твърдото тяло - БАН в областта на многофункционалните наноструктури” INERA FP7 316309-REGPOT-2012-2013-1

1. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 1) Решение за откриване на процедурата;
- 2) Обявление за обществена поръчка;
- 3) Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за
- 4) провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка;
- 5) Описание на предмета на обществената поръчка
- 6) Техническо задание (техническа спецификация);
- 7) Методика за определяне на комплексната оценка на офертата, показателите и относителната им тежест;
- 8) Образец на Техническо предложение и Ценова оферта;
- 9) Проект на договор;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.