

УТВЪРДИЛ: _____

ДИРЕКТОР НА ИФТТ

ПРОФ. ДФН ХАССАН ШАМАТИ

П Р А В И Л Н И К

за стопанисване и използване на уникалната апаратура в ИФТТ-БАН

1. В ИФТТ-БАН съществува съвкупност от уникални апаратури за провеждане на научно-изследователска и приложна дейност.
2. Апаратурите и комплексите от апарати са включени в списък, утвърден от НС на ИФТТ-БАН. (Приложение 1)
3. Списъкът подлежи на актуализация всяка година.
4. Апаратурите и комплексите от апаратури се получават по договори с ЕС, МОН, ФНИ и други организации от страната и чужбина, както и от дарения.
5. Апаратурите и комплексите от апарати се завеждат на съответния ръководител на лаборатория или работна група, който е МОЛ.
6. За всяка апаратура или комплекс от апаратури се определя един или повече отговорници/оператори, които имат необходимата квалификация за работа с нея.
7. Задълженията на отговорниците/операторите са:
 1. да следят за изправната работа на уникалната апаратура или комплекс от апарати и при възникване на проблеми да уведомят ръководителя на лабораторията/работната група и ръководството на ИФТТ-БАН;
 2. да водят дневник за използване на апаратурата, в който да отбелязват деня, брой часове и задачата, по която е работено;
 3. да обсъждат със заявителя на изследването възможността за неговото извършване и необходимите ресурси;
 4. да дават писмено становище за всяко изследване, което следва да придружава искането на заявителя;
 5. да провеждат изследвания съвместно със заявителя (ако условията на експеримента и правилата за безопасност на труда го позволяват и след като заявителите са преминали съответния инструктаж) в установеното работно време.
8. Условията и начина за използване на апаратурите и комплексите от апарати се определят от условията на самия договор, по който е доставена апаратурата.

9. Въвеждат се следните правила за използване на уникалните апарати и комплексите от апарати:
1. Въвежда се писмена заявка за провеждане на дадено изследване. В Заявката се описва вида на изследването, източника на финансиране и начина на заплащане на необходимите за провеждането ресурси и приблизителен период за извършване на изследването, съгласуван с отговорниците/ операторите. (Образец на заявка се изготвя от отговорника за всяка апаратура, като се отчита спецификата ѝ).
 2. Заявката се подава в деловодството на ИФТТ-БАН и се регистрира в нарочно съставен за целта регистър. След резолюция от Директора или зам. директора, същата се предава от деловодителя на съответния отговорник/оператор, който вписва заявката в лабораторния дневник към съответната апаратура, преди да започне нейното изпълнение.
 3. Условието за извършване на услуги и изследвания, които изискват значителен ресурс (материален, човешки, времеви) се регламентират чрез подписване на договор между заявителя и ИФТТ –БАН. (приложимо само за външни потребители). Когато заявител е служител на БАН, договарят се сключва между ИФТТ-БАН и съответното звено на БАН.
 4. Когато заявителя са служители на ИФТТ-БАН, същите осигуряват заплащането на консумативите от средствата на съответните договори, а когато изследването изисква продължително ангажиране на операторите, същите се включват в изпълнителския колектив на договора.
 5. Отговорниците/оператори нямат право да откажат изпълнение на резолирана до тях заявка. В случай, че заявката не може да бъде изпълнена по обективни причини, същите са длъжни писмено да уведомят директора.
 6. По преценка на оператора/отговорника част от цената на консумативите, необходими за извършване на услугата, се заплаща авансово.
 7. При голяма натовареност на апаратурата, изследванията се извършват по следния ред до запълване на капацитета ѝ:
 - 1) съществуващия план-график;
 - 2) изследвания, предвидени по договора, с който е закупена апаратурата;
 - 3) изпълнение на финансирани договори с външни организации и базова/ партньорска организация ИФТТ-БАН, при които изследванията със съответната апаратура са основна част от договора и базовата организация е гарантирала възможността за използване на апаратурата;
 - 4) изпълнение на договори с базова организация ИФТТ-БАН, за които тези изследвания не са основна част от договора,;
 - 5) научни изследвания по вътрешни договори на института и услуги за външни лица и фирми се извършват до запълване на капацитета на апаратурата в работно време и с отчитане на времето необходимо за профилактика;

- б) в случаите, когато за извършване на услугата е необходима пренастройка на апаратурата, това става след предварителна заявка, като първо се извършват заявените изследвания, за които това не е необходимо.
10. Въвеждат се ценоразписи за използването на всяка уникална апаратура или комплекс от апарати. В ценоразписа се включва 10 % за ИФТТ-БАН.
 11. Средствата от използването на всяка апаратура се отделят в самостоятелна партида и се изразходват за поддръжка и закупуване на консумативи на същата апаратура. На операторите се заплащат начислените по фактура средства за операторската дейност.
 12. Заплащането на извършените дейности и услуги се извършва в счетоводството на ИФТТ-БАН срещу подписан от заявителя и извършителя на услугата протокол, съдържащ пълна калкулация на извършените дейности и услуги.
 1. Потребителят е длъжен да заплати услугата, независимо от получените резултати (при коректно проведен експеримент).
 2. При отказ от страна на заявителя на вече одобрена заявка, последният дължи сумата за консумативите.
 13. Настоящият правилник е приет на Научен съвет на ИФТТ-БАН, състоял се на 05.07.2018, съгласно Протокол No.37, утвърден е от директора на ИФТТ-БАН и влиза в сила от датата на приемането му.