

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ В ИНСТИТУТА ПО ФИЗИКА НА ТВЪРДОТО ТЯЛО –БАН

1. Администратор на лични данни и данни за контакт с него:

Институт по физика на твърдото тяло „Акад. Георги Наджаков“ към Българска академия на науките, със седалище и адрес на управление: гр. София 113, бул. „Цариградско шосе“ № 72, ЕИК: 0006620125, представляван от директора проф. дфн Хасан Шамати

Длъжностно лице по защита на данните: Галина Ангелова

тел.: 02/979 5784

E-mail: gangelova@issp.bas.bg

2. Категории лични данни, които администраторът събира:

- име, ЕГН (ЛНЧ), пол, възраст, националност, гражданство, адрес, дата и място на раждане, номер на лична карта (данни от документи за самоличност);
- образование, придобити професионална и квалификационна степен, придобити научни степени (дипломи, свидетелства, удостоверения и др.)
- банкови данни (номера на банкови сметки);
- данни за здравословното състояние (медицински свидетелства, решения на ТЕЛК, НЕЛК, болнични листи и др.);
- данни за минали осъждания (свидетелства за съдимост);
- данни за преминали курсове и обучения, ползван език (удостоверения, свидетелства, разрешения и др.);
- данни за минал професионален опит (трудови и служебни книжки, CV-та, препоръки и др.);
- данни за контакт: телефон, електронна поща, служебен адрес.

3. Цели на обработване на личните данни:

- за изпълнение на нормативни задължения на работодателя за целите на трудовите и осигурителните правоотношения;
- за изпълнение на нормативни задължения в сферата на безопасните условия на труд и трудовата медицина;
- за управлението, планирането и организацията на работата;
- за провеждането на процедури по Закона за развитие на академичния състав в Република България и поднормативните актове за неговото прилагане;
- за сключване и изпълнение на договори;
- за подбор на кадрите;
- за провеждане на атестации;
- за предоставяне на служебна електронна поща;
- за публикуване на информация на интернет страницата на института;
- за деловодна дейност;
- за отчетна дейност;
- за научни и статистически цели;
- за целите на архивирането;
- за други съвместими цели.

4. Категории получатели на лични данни извън организацията:

- публични органи (НАП, НОИ, МВР, АДФИ, Сметна палата, съдебни и контролни органи и др.);
- БАН, висши училища, научни организации, сдружения и др. юридически лица за целите на осъществявана съвместна дейност по силата на сключени споразумения за сътрудничество, рамкови споразумения, договори или в изпълнение на нормативни разпоредби;
- международни научни организации, чуждестранни академии на науките, сдружения и др. (в държави членки на Европейския съюз или трети страни) за целите на международно научно сътрудничество, на основание сключени споразумения за съвместна дейност, меморандуми за сътрудничество, международни договори и др.
- обработващи личните данни: ИТ компания поддържаща счетоводния, ТРЗ и ЧР софтуер и Служба по трудова медицина.

5. Колко време се съхраняват личните данни:

- личните данни се съхраняват не по-дълго от нормативно определените срокове за тяхното съхранение;

6. Предприети мерки за сигурност за защита на данните:

- личните данни се съхраняват в заключващи се помещения в специални шкафове, достъп до които имат само служителите отговарящи за тяхното съхранение и обработка;
- осигурени пожарогасителни средства;
- личните данни се съхраняват на сървър с ограничен достъп на персонални компютри, подсиgurени с криптирани пароли за достъп на оторизираните служители;
- обработването и съхранението при работата с компютърни системи е подсигурено с антивирусни програми, пароли за достъп, електронен подпис;
- осигуряване на резервни копия за възстановяване, поверителност и цялостност на обработваните данни;
- водене на записи (log files) на дейностите по обработване на данни в системите за автоматизирано обработване;
- процес на редовно изпитване, преценяване и оценка на ефективността на техническите и организационните мерки с оглед да се гарантира сигурността на обработването.

7. Права на субектите на данни:

- право на информираност (във връзка с обработването на личните му данни от администратора);
- право на достъп до собствените си лични данни;
- право на коригиране (ако данните са неточни);
- право на изтриване на личните данни (право „да бъдеш забравен“) на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок за съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и др.);
- право на ограничаване на обработването (при наличие на правен спор между организацията и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции);