



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УТВЪРЖДАВАМ:

/подпис/ (1), печат

(1) заличен подпис на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година (Общ регламент относно защитата на данните).

.....
Проф. дфзн Хассан Шамати
Директор на Институт по физика на твърдото
тяло към Българска академия на науките

Дата: 09.06.2020 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно обслужване на Субпикосекундна Лазерна Система за изследване и разработване на високоскоростни микро- и нанотехнологии“

Съдържание на документацията за участие

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (самостоятелен файл от документацията)

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА (самостоятелен файл от документацията)

III. НАСТОЯЩИТЕ УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ВКЛЮЧВАЩИ ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП, ДРУГИ УСЛОВИЯ (настоящия файл)

IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (самостоятелен файл от документацията)

V. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ (самостоятелен файл от документацията)

VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ, включващи Образци номера 1, 2, 3 и 4 (самостоятелен файл от документацията)

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР (самостоятелен файл от документацията) - Образец № 5.

III.1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител: Директорът на Институт по физика на твърдото тяло 'Акад. Георги Наджаков' към Българска академия на науките, партньор при изпълнение на проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР)

2. Обект на поръчката: доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП на апаратура (стоки), в изпълнение на проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР)

3. Предмет на поръчката: Предметът на обществената поръчка е „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно обслужване на Субпикосекундна Лазерна Система за изследване и разработване на високоскоростни микро- и нанотехнологии“.

Предлаганата апаратура (Субпикосекундна Лазерна Система за изследване и разработване на високоскоростни микро- и нанотехнологии) трябва да бъде с параметри идентични или подобри от минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация.

Участниците се задължават да извършат транспортно опаковане на апаратурата по подходящ начин, съобразен с вида и начина на доставката до мястото на изпълнение, осигуряващ защита срещу липси и увреждане. Доставената апаратура следва да бъде в оригинална опаковка, с ненарушена цялост и върху опаковката да има индивидуализираща информация за апаратурата и изпълнителя на обществената поръчка .

4. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1 във връзка с чл.20, ал.1, т.1, ”б” от Закона за обществените поръчки.

5. Прогнозна стойност на поръчката: 467 055.20 лева без включен ДДС (данък добавена стойност).

Участниците изготвят своята ценова оферта в лева, без включен ДДС и с ДДС, по реда и начина, указани в настоящата документация. Предложената ценова оферта следва да включва всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на предмета на поръчката, в т.ч. разходи за транспортиране и доставка на апаратурата до мястото на доставка, включително опаковане, разопаковане, товарене, разтоварване; разходи за монтаж, въвеждане в експлоатация и тестване на доставената научна апаратура; разходи за гаранционно обслужване и доставка на необходимите части и материали при възникнала необходимост, в рамките на гаранционния срок, разходи за обучение и всички други разходи, които биха възникнали при изпълнение на обществената поръчка.

Важно: Ценовото предложение на участника в обществената поръчка следва да бъде съобразено с вида на доставката описана в техническата спецификация и да не надвишава прогнозната стойност на поръчката. Участник, чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност на поръчката ще бъде отстранен от участие в настоящата поръчка.

6. Финансиране на обществената поръчка и начин и условия на плащане

Обществената поръчка се финансира по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020; приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, проект BG05M2OP001-1.001-0008.

На основание чл. 8, ал. 1 от ЗОП Възложителят – Директорът на Институт по физика на твърдото тяло (ИФТТ) има сключено Споразумение от 19.05.2020 г. за съвместно възлагане на обществената поръчка с Ректора на Технически Университет – София (ТУ-София). Споразумението урежда всички организационни, технически и финансови въпроси, свързани с провеждане на процедурата и сключване на договора за доставка, предмет на настоящата поръчка.

Съгласно чл. 1, ал. 3 и чл. 2 от цитираното споразумение, Ректорът на ТУ-София, страна по споразумението, предоставя на ИФТТ пълномощия за изпълнение на техническите дейности по провеждане на горесцитираната процедура, като ИФТТ представлява едновременно себе си и ТУ-София, страна по споразумението, при възлагането на обществената поръчка. Ректорът на ТУ-София упълномощава директора на ИФТТ да извърши, както от свое име така и от името и за сметка на ТУ-София, всички правни и фактически дейности по откриването, провеждането и възлагането на посочената открита процедура по чл. 20, ал. 1, т. 1, буква “б“ от ЗОП.

Схема на плащане по договора за изпълнение на обществената поръчка

Съгласно посоченото в проекта на договора, приложен към документацията за участие.

7. Място на изпълнение на поръчката – Република България, гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 72, сграда на ИФТТ-БАН, до посочено от Възложителя помещение в сградата.

8. Срок на изпълнение на поръчката

Срокът за доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, тестване на системата и обучение на персонала за работа с нея е съгласно посоченото от участника в Техническата му оферта, но не повече от 200 (двеста) календарни дни от датата на сключване на договора. В детайли, сроковете са както следва:

- доставка на АПАРАТУРАТА: съгласно посоченото от участника в Техническата му оферта, но не повече от 150 (сто и петдесет) календарни дни, от датата на сключване на договора;
- монтаж, въвеждане в експлоатация и тестване на АПАРАТУРАТА: съгласно посоченото от участника в Техническата му оферта, но не повече от 30 (тридесет) дни след доставката;
- започване на обучение на минимум 2 (двама) специалисти, посочени от Възложителя да работят със «Субпикосекундна лазерна система за изследване и разработване на високоскоростни микро- и нано- технологии»: съгласно посоченото от участника в Техническата му оферта, но не повече от 15 (петнадесет) дни след подписване на протокола за извършен монтаж, въвеждане на АПАРАТУРАТА в експлоатация и тестване на АПАРАТУРАТА. Срокът на обучение е минимум 5 (пет) работни дни.
- Срок за подготовка на документи и други: до 5 дни.

9. Гаранционен срок на апаратурата

Не по-кратък от 12 (дванадесет) месеца, след подписване на приемно предавателните документи, отнасящи се до наличието на работеща Субпикосекундна лазерна система за изследване и разработване на високоскоростни микро- и нано- технологии съгласно изискванията описани в Техническата Спецификация както и провеждането на обучението удостоверява с протокол. */Указание: При предложен гаранционен срок по-дълъг от 48 месеца, за целите на методиката за оценка и за освобождаване на гаранцията за изпълнение ще се приема 48 месеца/.*

III.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подава оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания, в обявлението и документацията за участие.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП и приложимите изисквания на чл. 47 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП).

B. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице поне едно от обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), при спазване на разпоредбите на чл. 57 ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи и/или за други лица, съгласно посоченото в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

1.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП – когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.3. Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник при наличието на някое от обстоятелствата за незадължително отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1, точки 1, 3, 4

и 5 от ЗОП. Основанията по чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на неговите управителни и надзорни органи и/или за други лица, съгласно посоченото в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за който са налице и следните специфични национални основания за отстраняване и други основания за отстраняване:

3.1. който не е съобразил забраната по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);

3.2. за който е налице свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

3.3. за който са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

3.4. който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълнява друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

3.5. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

3.6. който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3–5 от ЗОП;

3.7. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи или не потвърди-срока на валидност на офертата си;

3.8. чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност;

3.9. който е подал оферта, която не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

3.10. който е нарушил забраната по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

3.11. който не е представил в срок информация и документи съгласно реда по чл. 54, ал. 8-10 от ППЗОП при установена липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, съответно когато представените документи не отстраняват допуснатата нередовност или не отговарят на предварително обявените условия.

3.12. за който са налице следните основания за отстраняване съгласно т. 4.3. от Общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 1 от оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж”:

Съгласно т. 4.3. от Общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 1 от оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж”, **не може да участва в обществената поръчка лице, за което са налице някое от следните обстоятелства или следните ограничения:**

а) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът в процедура за възлагане се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

в) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура по възлагане, лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата, при изпълнение на дейности по проект, съфинансиран по Оперативна програма „Наука и образование и интелигентен растеж“;

г) Към датата на подаване на офертата от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

При същите условия основанията по точки 3.1 – 3.12 по-горе се отнасят и за:

- всеки член на обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;
- всеки подизпълнител и всяко трето лице, когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и за изпълнението на поръчката и/или ресурсите на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

4. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (т. 1.1 от този раздел) и посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 (без т. 2) от ЗОП (т. 2 от този раздел), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В този случай, участникът трябва да представи съответните документи и информация съгласно чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП.

5. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства за това се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, за времето, определено с присъдата или акта (чл. 56, ал. 5 от ЗОП).

6. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (т. 1.1 от този раздел), чл. 101, ал. 11 от ЗОП (т. 3.2 от този раздел) или на някои от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 (без т. 2) от ЗОП (т. 2 от този раздел).

8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията/ обстоятелствата за отстраняване и съответствието с критериите за подбор в Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи,

които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на процедурата (чл. 67, ал. 5 от ЗОП). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. (чл. 67, ал. 8 от ЗОП).

9. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват договор (или представят друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението). Договорът/Документът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен *в заверено копие*.

Договорът/Документът следва да съдържа следната информация във връзка с обществената поръчка:

- данни за членовете на обединението;
- седалище и адрес за кореспонденция;
- клауза, че всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора;
- определено лице/партньор, представляващ обединението, за целите на поръчката;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
- срокът на обединението, който е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена плюс времето за гаранционна поддръжка;
- клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора плюс времето за гаранционна поддръжка;

10. Възложителят *не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице*, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците.

3.1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на обществената поръчка. Под „дейност с предмет и обем сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира „Доставка, и/или монтаж и/или гаранционна поддръжка на 1 брой лазерна апаратура“. Дейностите по доставка и/или монтаж и/или гаранционна поддръжка на лазерната апаратура може да са започнали и по-рано, но трябва да са приключили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва в Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП съгласно указаното в ЕЕДОП.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на договора за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка и/или монтаж и/или гаранционна поддръжка на оборудването.

Г. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. „Трети лица“ по смисъла на ЗОП са всички лица, различни от участника (пар. 55а от ДР на ЗОП).

2. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП с надлежно попълнена информацията по раздел А „Информация за икономическия оператор“ и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от Част II „Информация за икономическия оператор“, цялата Част III „Основания за изключване“, както и приложимите полета от Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП, доколкото информацията в тях има отношение към специфичния капацитет на третото лице, който участникът ще използва.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията за подбор.

6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица **за доказване на опит и професионална компетентност за изпълнение на поръчката**, тези трети лица следва да участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

7. При използване на трети лица, участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ/и за поетите от третите лица задължения. При използване на ресурсите на трети лица, подаването на ЕЕДОП от съответните трети лица се счита за съгласие за поемане на съответните задължения от третите лица.

Д. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Когато участникът ще използва подизпълнител/и, чийто капацитет няма да използва по отношение на поставените от Възложителя критерии за подбор, посочва списък с конкретните подизпълнители в ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ и попълва в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ вида и дела (процентно изражение) от поръчката, които възнамерява да възложи на всеки.

2. Участникът посочва подизпълнителите, чийто капацитет ще използва във връзка с поставените критерии за подбор, в ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ и попълва в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ конкретните подизпълнители, вида и дела (процентно изражение) от поръчката, които ще възложи на всеки един, ако възнамерява да използва такива.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, в който се посочва информацията по раздел А „Информация за икономическия оператор“ и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от Част II „Информация за икономическия оператор“, цялата Част III „Основания за изключване“, както и съответната информация в Част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който участникът ще използва.

3. По отношение на всеки подизпълнител не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора на обществената поръчка е на Изпълнителя.

5. При използване на подизпълнител/и участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. При използване подизпълнител/и, подаването на ЕЕДОП от съответния подизпълнител/и се счита за съгласие за поемане на съответните задължения от подизпълнителя.

Е. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Участникът, избран за Изпълнител, при изпълнение на поръчката следва да се придържа точно към изискванията на договора и приложенията към него, включително и техническата спецификация, приложимото национално законодателство и законодателството на Европейския съюз, изискванията и правилата на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., своето Техническо и Ценово предложение.

2. Участникът, избран за Изпълнител, сключва договор за възлагане на обществената поръчка в съответствие с проекта на договор към настоящата документация, като се задължава да изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя и направеното от него Техническо и Ценово предложение.

3. Изпълнението на договора следва да се осъществява в пълна координация с Възложителя. Всички предписания и забележки на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

4. Участникът, избран за Изпълнител, следва да извърши доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и тестване на апаратурата при спазване изискванията на Възложителя и

сключения договор за изпълнение. Доставената апаратура трябва да е напълно окомплектована с нужните модули и аксесоари така, че да е готова за експлоатация веднага след монтаж, въвеждане в експлоатация и тестване.

5. Изпълнителят трябва да предвиди и поеме всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, включително доставката, дейностите по монтаж, въвеждане в експлоатация и тестване на апаратурата и обучение, както и всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

6. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка и на свой риск извършването на гаранционната поддръжка и сервиз на доставената апаратура в рамките на гаранционния срок, на място при Възложителя, или при нужда, в сервиз, посочен от Изпълнителя, съгласно условията описани в Техническата спецификация и в проекта на договора.

7. Изпълнителят следва да изготвя, представя и съхранява в съответните срокове, всички изискуеми отчетни документи, свързани с изпълнението на предмета на поръчката, съгласно изискванията на Оперативна Програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014–2020 г. и приложимото законодателство. Сроковете са посочени в проекта на договор, неразделна част от настоящата документация.

III.3. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в една обща запечатана непрозрачна опаковка. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, с изключение на образец № 1 - Опис на представените документи, съдържащ се в офертата, който е препоръчителен образец.

2. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне, ако не е посочено друго в документацията.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

7. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на обществената поръчка.

8. Не се допуска представяне на варианти на офертата, включително на техническата оферта и на ценовата оферта.

9. Офертите трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията за участие образци. Някои от образците – на които изрично е посочено - са препоръчителни.

10. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

11. Офертата се подписва от участника или от лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника. Когато документи, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

12. Офертата и всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат изготвени на

български език.

13. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат на участника.

14. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника.

15. Непологането на печата на участника върху образец на Възложителя от документацията за участие не е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката с офертата трябва да включва:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – изготвен по приложения препоръчителен образец № 1;
2. Попълнен единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – по приложения образец № 2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. В случай, че участникът ще използва подизпълнител/и и/или капацитета на трети лица, участникът представя отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител и отделен ЕЕДОП за всяко трето лице.
3. Когато е приложимо - Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.
4. Когато е приложимо - договора (документа) за обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Съгласно указаното в т. 9 от раздел III.2.
5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образца на Възложителя от документацията за участие - Образец № 3
6. Когато е приложимо: документи от подизпълнителите. Всеки от подизпълнителите представя документите по т. 2 от този раздел и ако е приложимо документите по т. 3 по-горе.
7. Когато е приложимо: документи от всяко от третите лица - в случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП. Всяко от третите лица представя документите по т. 2 по-горе и ако е приложимо документите по т. 3 по-горе.
8. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри". Ценовото предложение се изготвя по образца на Възложителя от документацията за участие – Образец № 4.
9. Когато е приложимо: В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата съдържа документите по точки 1, 2, 4, 5 и 8 по-горе от този раздел и ако е приложимо документите по точки 3, 6 и 7 по-горе. Документите по точка 3 се представят от

съответния член на обединението за който се отнасят, а документите по останалите точки съгласно предходното изречение се представят от обединението като цяло. ЕЕДОП (т. 2 по-горе) се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

III.5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ В ОФЕРТАТА

1. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неутговаряща на условията на Възложителя от обявлението и документацията, може да доведе до отстраняването му.

2. Техническо предложение, което **не съдържа и не покрива минималните технически изисквания** на Възложителя, заложен в настоящата документация и в техническата спецификация не се допуска до оценка и се отстранява.

3. Указания за попълване на ЕЕДОП.

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на Възложителя на адрес: <http://www.issp.bas.bg/public-procurement/>. ЕЕДОП е достъпен във формат MS Word, а също и като отделен ZIP файл във формати XML и PDF.

А) В Част III, раздел Г от ЕЕДОП, в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ участникът декларира наличие или липса на обстоятелства, свързани с националните основания за изключване. Част от Специфичните национални основания за изключване, отнасящи се за тази поръчка са посочени в т. 3.1 – 3.3 и т. 3.12 от раздел III.2, буква „Б“ по-горе от настоящия файл.

Към останалите Специфични национални основания за изключване се отнасят и следните основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

4.1.1. участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от Българския Наказателен кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

4.1.2. участник, който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1.1 в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

4.1.3. участник, за който е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

4.1.4. участник, за който е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

4.1.5. участник, за който са налице аналогични задължения на посочените в т. 4.1.3 и т. 4.1.4 установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

Основанията по точки 4.1.1 и 4.1.2 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и/или за други лица, съгласно посоченото в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства, описани в т. 3.1 – 3.3 и т. 3.12 от раздел III.2, буква “Б“, както и за всички обстоятелства, описани в т. 4.1.1 – 4.1.5 по-горе. В случай, че участникът попълни „Не“, това означава че за него не се отнася нито едно от обстоятелствата, които се явяват специфични национални основания за изключване. При отговор „Да“, икономическият оператор (участникът) трябва да посочи конкретното обстоятелство, което се отнася за него, като в случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе, икономическият оператор следва да посочи в ЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива или мерки за надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП. Ако „да“, икономическият оператор (участникът) следва да опише предприетите мерки.

Б) В ЕЕДОП Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП участникът попълва и представя в т. 1б) Списък на доставките, които отговарят на изискванията на т. 3.1 от буква „В“- „Критерии за Подбор“, раздел III.2 по-горе. От списъка трябва да е видно, че участникът е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най-малко една дейност с предмет и обем, съгласно посоченото в т. 3.1 от раздел В. „Критерии за Подбор“, раздел III.2 по-горе.

В) ЕЕДОП следва да бъде подписан от всички задължени лица съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП и при спазване на разпоредбите на чл. 41, ал. 1 – 4 от Правилника за прилагане на ЗОП.

Г) Когато документи, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

III.6. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка **подават лично, чрез упълномощено лице или по пощата, или друга куриерска услуга офертите** си в канцеларията на Института по физика на твърдото тяло – БАН, на адрес: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 72, Централна административна сграда на ИФТТ, ет. 2, ст. 215 (Деловодство), всеки работен ден от 08:00 часа до 16:30 часа, включително до датата, посочена като краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Опаковката с офертата следва да бъде надписана и попълнена от участника така:

ДО
Институт по физика на твърдото тяло – БАН
адрес: Република България, гр. София 1784
бул. „Цариградско шосе“ № 72
Централна административна сграда на ИФТТ-БАН
етаж 2, стая 215 (Деловодство)

ОФЕРТА

за участие в обществена поръчка с предмет:

„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно обслужване на Субликосекундна Лазерна Система за изследване и разработване на високоскоростни микро- и нанотехнологии“

Наименование на участника:
Участници в обединението (когато е приложимо):
Адрес за кореспонденция, телефон:.....
Факс и електронен адрес (по възможност):

III.7. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за получаване на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

След изтичането на срока за получаване на оферти за участие, Възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед по чл. 51 от ППЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията осъществява своята дейност при условията на ЗОП и ППЗОП.

Отварянето и разглеждането на офертите се извършва съгласно чл. 54 от Правилника за прилагане на ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за възлагане.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача - <http://www.issp.bas.bg/public-procurement/> датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП.

Комисията изготвя протокол/и и доклад за резултатите от работата си съгласно ЗОП и ППЗОП. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на Възложителя заедно с цялата документация, вкл. протоколи, оценителна таблица, мотиви за особено мнение и др.

Б. Класиране и определяне на Изпълнител; прекратяване на процедурата.

Критерият за оценка на офертите е „оптимално съотношение качество/цена“ (чл. 70, ал. 2, т.3 от ЗОП). Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

Методика за оценка на офертите е приложена като отделен файл към документацията за участие.

В 10-дневен срок от получаване на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания. В 10-дневен срок от утвърждаване на Доклада на комисията, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител/и или за прекратяване на процедурата.

В тридневен срок от издаването, Решението се изпраща на участниците, като в него се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решението се изпраща по реда и по начините, посочени в чл. 43, ал. 2 – 4 от ЗОП (в сила до 01.11.2019 г.).

В. Сключване на договор за възлагане на изпълнението

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител на поръчката. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен към документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, в предвидените от закона случаи.

Преди сключването на договора, определеният за изпълнител участник е длъжен да изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, както и да представи декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), чл. 59, ал. 1, т. 3 (когато е необходимо) от ЗМИП и чл. 66, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). В случаите по чл. 112, ал.1 ЗОП възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени, и са актуални. В този случай преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно; или
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП; или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата; или
- не представи декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), чл. 59, ал. 1, т. 3 (ако е приложимо) от ЗМИП и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП).

При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на предмета на обществената поръчка.

Размерът на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора е 3% (три процента) от стойността на Договора без ДДС. Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят е предвидил частично освобождаване на първоначално предоставената гаранция за изпълнение, като след подписване на протокола за проведено обучение, Възложителят освобождава 90% (деветдесет процента) от предоставената гаранция, като за обезпечаване на остатъка от изпълнението на договора, а именно гаранционното обслужване, Изпълнителят предоставя (поддържа) гаранция в размер на 10% (десет процента) от стойността на гаранцията за изпълнение със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок по договора. При предложен от участника гаранционен срок по-дълъг от 48 месеца, гаранцията за изпълнение се освобождава изцяло след изтичане на гаранционен срок от 48 месеца. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по банкова сметка в лева на Институт по физика на твърдото тяло – БАН, както следва: IBAN: BG34 SOMB 9130 3140 7383 01, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка“ АД, ФЦ Оборище ИРМ - 7 км. В нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за изпълнение по обществена поръчка на ИФТТ-БАН за „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно обслужване на Субмикросекундна Лазерна Система за изследване и разработване на високоскоростни микро- и нанотехнологии““.

- **банкова гаранция** за изпълнение на договора в оригинал в полза на Възложителя. Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да бъде 30 календарни дни след изтичане срока на договора, включително след изтичане на гаранционния срок по договора, но не повече от 48 месеца гаранционен срок. Банковата гаранция за изпълнение трябва да бъде безусловна, неотменяема и изискуема при първо писмено поискване от Възложителя, в което е посочено, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка;

- **застраховка**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Гаранцията под формата на застраховка трябва да съдържа всички условия в полза на Възложителя, отнасящи се до банковата гаранция и да бъде със същия срок на валидност.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава паричната гаранция по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

В случай на възникване на необходимост, Изпълнителят се задължава да удължи срока на банковата гаранция за добро изпълнение или срока на застраховката или да внесе по сметката на Възложителя нова гаранция за изпълнение на договора, съобразена със срока на договора.

III.8. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Р България.

2. Представените от участниците, подизпълнители и трети лица в обществената поръчка лични данни в документите от офертата ще бъдат съхранявани и обработвани от Възложителя ИФТТ-БАН при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година.

Представените от участниците оферти и документи по настоящата обществена поръчка, включително електронни носители с документи, не подлежат на връщане от Възложителя и остават в архива на Възложителя ИФТТ-БАН.

3. Указания за задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, буква „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

За тази цел на сайта на ИФТТ-БАН (<http://www.issp.bas.bg/>) в меню „Профил на купувача“ там където е обявена поръчката е предоставен ЕЕДОП във формат MS Word, а също и като отделен ZIP файл във формати XML и PDF.

Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ-4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде подготвен по следния начин: чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга чрез информационната система за ЕЕДОП. Системата може да се достъпи директно на адрес <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg/>. Възложителят по никакъв начин не е свързан с доставчиците на посочената услуга. За начина на работа с нея участникът може да се информира от горепосоченото методическо указание или съответните Интернет страници. Съгласно методическо указание на Агенцията по обществени поръчки изх. номер МУ-4 от 02.03.2018 г., ЕЕДОП може да бъде предоставен като част от офертата по следния начин: като бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за ЕЕДОП, при предоставянето му версията в PDF формат следва да бъде подписана с електронен подпис.

4. Лица, които са задължени да подпишат ЕЕДОП: ЕЕДОП следва да бъде подписан от всички задължени лица съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и при спазване на разпоредбите на чл. 41, ал. 1 – 4 от Правилника за прилагане на ЗОП.