

УТВЪРЖДАВАМ:



заличен подпис (1)

.....
Проф. дфзн Хассан Инамати
Директор на Институт по физика на твърдото
тяло към Българска академия на науките

Дата: 21.11.2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет:

„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на апаратура за изследване на фото-контролируеми сензори (високо-честотен Лок-Ин (Lock-In)) усилвател, преносим бърз осцилоскоп-дигитайзер и преносим високо-чувствителен оптически мини-спектрофотометър с гъвкаво оптично влакно) за нуждите на Института по Физика на Твърдото Тяло – БАН по Проект BG05M2OP001-1.001-0008 «Национален Център по мехатроника и чисти технологии», финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020”

(1) - Заличен подпис на основание чл. 4, т. 1 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Съдържание на документацията за участие

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. НАСТОЯЩИТЕ УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, ВКЛЮЧВАЩИ ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА, РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП, ДРУГИ УСЛОВИЯ.

IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническа спецификация за Обособена позиция (лот) № 1: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на високо-честотен Лок-Ин (Lock-In) усилвател за нуждите на Института по Физика на Твърдото Тяло – БАН;

Обособена позиция (лот) № 2: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на преносим бърз осцилоскоп-дигитайзер за нуждите на Института по Физика на Твърдото Тяло – БАН;

Обособена позиция (лот) № 3: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на преносим високо-чувствителен оптически мини-спектрофотометър с гъвкаво оптично влакно, за нуждите на Института по Физика на Твърдото Тяло – БАН.

V. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

VI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ, включващ Образци номера 1, 2, 3а, 3б, 3в и 4.

VII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

III.1. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложител – Директорът на Институт по физика на твърдото тяло към Българска академия на науките, партньор при изпълнение на проект „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР)

2. Обект на поръчката: е доставка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 на ЗОП на апаратура, в изпълнение на проект BG05M2OP001-1.001-0008 „Национален център по мехатроника и чисти технологии“, финансиран по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ (ОП НОИР)

3. Предмет на поръчката: Предметът на обществената поръчка е „Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на апаратура за изследване на фото-контролируеми сензори (високо-честотен Лок-Ин (Lock-In)) усилвател, преносим бърз осцилоскоп-дигитайзер и преносим високо-чувствителен оптически мини-спектрофотометър с гъвкаво оптично влакно) за нуждите на Института по Физика на Твърдото Тяло – БАН по Проект BG05M2OP001-1.001-0008 «Национален Център по мехатроника и чисти технологии», финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020” в три обособени позиции, както следва:

- Обособена позиция (лот) № 1: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на високо-честотен Лок-Ин (Lock-In) усилвател за нуждите на Института по Физика на Твърдото Тяло – БАН;
- Обособена позиция (лот) № 2: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на преносим бърз осцилоскоп-дигитайзер за нуждите на Института по Физика на Твърдото Тяло – БАН;
- Обособена позиция (лот) № 3: Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на преносим високо-чувствителен оптически мини-спектрофотометър с гъвкаво оптично влакно, за нуждите на Института по Физика на Твърдото Тяло – БАН.

Един участник може да участва само за един от лотовете, за два от лотовете или за всички три лота. Всеки лот ще бъде предмет на отделна оценка и на отделен договор.

Предлаганата апаратура и по трите обособени позиции трябва да бъде с параметри идентични или по-добри от минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация за съответната обособена позиция.

Участниците се задължават да извършат транспортно опаковане на апаратурата по подходящ начин, съобразен с вида и начина на доставката до мястото на изпълнение, осигуряващ защита срещу липси и увреждане. Доставената апаратура следва да бъде в оригинална опаковка, с ненарушена цялост и върху опаковката да има индивидуализираща информация, включваща минимум производител и модел.

4. Правно основание за откриване на процедурата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.1 във връзка с чл.20, ал.1, т.1, "б" от Закона за обществените поръчки.

5. Прогнозна стойност на поръчката: 135 000 лева без включен ДДС (данък добавена стойност). Прогнозната стойност на поръчката е разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: 78 000 лева без ДДС.

Обособена позиция № 2: 18 000 лева без ДДС.

Обособена позиция № 3: 39 000 лева без ДДС.

Посочените прогнозни стойности по обособени позиции, представляват изискване към максималния размер на ценовите предложения по съответната обособена позиция.

И за трите обособени позиции: Участниците изготвят своята ценова оферта в лева, без включен ДДС и с ДДС, по реда и начина, указани в настоящата документация. Предложената ценова оферта следва да включва всички преки и непреки разходи, които участникът ще извърши за изпълнението на предмета на обособената позиция, в т.ч. разходи за транспортиране и доставка на научната апаратура до мястото на доставка, включително опаковане, разопаковане, товарене, разтоварване; митнически такси, разходи за монтаж и въвеждане в експлоатация на доставената научна апаратура; разходи за гаранционно обслужване и доставка на необходимите части и материали при възникнала необходимост, в рамките на гаранционния срок.

Важно: Ценовите предложения на участниците в обществената поръчка следва да бъдат съобразени с вида на доставката описана в техническата спецификация и да не надвишават прогнозната стойност на съответната обособена позиция.

Участник, чието Ценово предложение надвишава прогнозната стойност на съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие по конкретната позиция в настоящата обществена поръчка.

6. Финансиране на обществената поръчка и начин и условия на плащане

Обществената поръчка се финансира по Оперативна Програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020; приоритетна ос 1 „Научни изследвания и технологично развитие“, проект BG05M2OP001-1.001-0008.

Схема на плащане по договора за изпълнение на всяка една от обособените позиции на обществената поръчка

Съгласно посоченото в проекта на договора, приложен към документацията за участие.

7. Място на изпълнение на поръчката – Република България, гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 72, сграда на ИФТТ-БАН, до посочени от Възложителя помещения в сградата.

8. Срок на изпълнение на поръчката

Съгласно посоченото в Техническата Спецификация.

9. Гаранционният срок на апаратурата по обособени позиции е както е посочено в Техническата спецификация за съответната обособена позиция.

III.2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва, като подава оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, което отговаря на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания, в обявлението и документацията за участие.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие. Офертите трябва да се изготвят и представят в съответствие с изискванията на чл. 101 от ЗОП и чл. 47 от ППЗОП.

Б. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, за който е налице поне едно от обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и/или за други лица, съгласно посоченото в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

1.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП – когато не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип;

1.3. Чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник при наличието на някое от обстоятелствата за незадължително отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1, точки 1, 3, 4 и 5 от ЗОП.

3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за който е налице някое от специфичните национални основания за отстраняване, посочени в точки 4.1.1 – 4.1.9 от раздел III.5 по-долу.

3а. Възложителят отстранява от процедурата и участник:

3а.1. за който е налице обстоятелство по чл. 107 от ЗОП.

3а.2. който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си;

3а.3. чието ценово предложение надвишава определената от Възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция.

4. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (т. 1.1 от този раздел) и посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 (без т. 2) от ЗОП (т. 2 от този раздел Б), има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. В този

случай, участникът трябва да представи съответните документи и информация съгласно чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от Правилника за прилагане на ЗОП.

5. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства за това се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, за времето, определено с присъдата или акта (чл. 56, ал. 5 от ЗОП).

6. Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (т. 1.1 от този раздел), чл. 101, ал. 11 от ЗОП (т. 4.1.7 по-долу) или на някои от обстоятелствата по чл. 55, ал. 1 (без т. 2) от ЗОП (т. 2 от този раздел).

8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията/ обстоятелствата за отстраняване и съответствието с критериите за подбор в Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква по всяко време **след** отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата (чл. 67, ал. 5 от ЗОП). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението (чл. 67, ал. 6 от ЗОП).

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. (чл. 67, ал. 8 от ЗОП).

9. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват договор (или представят друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението). Договорът/документът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен **в копие**.

Договорът/Документът следва да съдържа следната информация във връзка с обществената поръчка:

- данни за членовете на обединението;
- седалище и адрес за кореспонденция;
- клауза, че всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

- определено лице/партньор, представляващ обединението, за целите на поръчката;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член в обединението;
- срокът на обединението, който е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена плюс времето за гаранционна поддръжка;
- клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора плюс времето за гаранционна поддръжка;

10. Възложителят **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности на участниците.

3.1. И за трите обособени позиции участниците, следва да са изпълнили дейност с предмет идентичен или сходен с този на обществената поръчка.

Минимално изискване: През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът по която и да е обособена позиция трябва да е изпълнил поне 1 (една) дейност с предмет, идентичен или сходен с този на съответната обособена позиция.

Под „дейност с предмет сходен с този на поръчката или на обособената позиция“ и за трите обособени позиции следва да се разбира доставка на: оборудване за научно-изследователска работа (1 брой) и/или на Електронно измервателен уред/и (1 брой) и/или на Уред/и за измерване на електрически величини (1 брой).

В случай, че участник участва за повече от една обособена позиция (лот) изискването е същото, тоест участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне 1 (една) дейност (доставка) с предмет, идентичен или сходен с този на обособената позиция или на поръчката. Без значение за колко обособени позиции участва даден участник, изискването е да бъде изпълнена поне 1 (една) дейност (доставка) на 1 (един) брой уред, както следва: доставка на: оборудване за научно-изследователска работа (1 брой) и/или на Електронно измервателен уред/и (1 брой) и/или на Уред/и за измерване на електрически величини (1 брой).

Дейностите по доставка на съответното оборудване може да са започнали и по-рано, но трябва да са приключили през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

Изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП съгласно описаното в нея.

В случаите по чл. 67, ал. 5 от ЗОП и при сключване на съответния договор за доказване на горепосоченото изискване участниците представят: Списък на доставките,

които са идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка на оборудването.

Г. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност. "Трети лица" по смисъла на ЗОП са всички лица, различни от участника (пар. 55а от ДР на ЗОП).

2. За всяко трето лице се представя отделен ЕЕДОП с надлежно попълнена информацията по раздел А „Информация за икономическия оператор“ и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от Част II „Информация за икономическия оператор“, цялата Част III „Основания за изключване“, както и приложимите полета от Част IV „Критерии за подбор“ на ЕЕДОП, доколкото информацията в тях има отношение към специфичния капацитет на третото лице, който участникът ще използва.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията за подбор.

6. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица **за доказване на опит и професионална компетентност за изпълнение на поръчката**, тези трети лица следва да участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

7. При използване на трети лица, участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ/и за поетите от третите лица задължения. При използване ресурсите на трети лица, подаването на ЕЕДОП от съответните трети лица се счита за съгласие за поемане на съответните задължения от третите лица.

Д. ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чийто капацитет няма да ползва по отношение на поставените от Възложителя критерии за подбор, посочва списък с конкретните подизпълнители в ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ и попълва в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ вида и дела (процентно изражение) от поръчката, които възнамерява да възложи на всеки.

2. Участникът посочва подизпълнителите, чийто капацитет ще ползва във връзка с поставените критерии за подбор, в ЕЕДОП, Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ и попълва в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ конкретните



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

подизпълнители, вида и дела (процентно изражение) от поръчката, които ще възложи на всеки един, ако възнамерява да използва такива.

За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, в който се посочва информацията по раздел А „Информация за икономическия оператор“ и раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от Част II „Информация за икономическия оператор“, цялата Част III „Основания за изключване“, както и съответната информация в Част IV „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който участникът ще използва.

3. По отношение на всеки подизпълнител не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за съответната обособена позиция на обществената поръчка е на Изпълнителя.

5. При използване на подизпълнител/и участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. При използване подизпълнител/и, подаването на ЕЕДОП от съответния подизпълнител/и се счита за съгласие за поемане на съответните задължения от подизпълнителя.

Е. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

1. Участникът, избран за Изпълнител, при изпълнение на поръчката следва да се придържа точно към изискванията на процедурата и приложенията към нея, включително и техническата спецификация за съответната обособена позиция, приложимото национално и европейско законодателство, изискванията и правилата на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., своето Техническо и Ценово предложение.

2. Участникът, избран за Изпълнител, сключва договор за възлагане на обществената поръчка в съответствие с проекта на договор към настоящата документация, като се задължава да изпълни поръчката съгласно изискванията на Възложителя и направеното от него Техническо и Ценово предложение.

3. Изпълнението на договора следва да се осъществява в пълна координация с Възложителя и екипа за организация и управление на проекта. Всички предписания и забележки на Възложителя са задължителни за Изпълнителя.

4. Участникът, избран за Изпълнител, следва да извърши доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на апаратурата при спазване изискванията на Възложителя и сключения договор за изпълнение. Доставената апаратура трябва да е напълно окомплектована с нужните модули и аксесоари така, че да е готова за експлоатация веднага след монтаж и въвеждане в експлоатация.

5. Изпълнителят трябва да предвиди и поеме всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката, включително доставката, дейностите по монтаж и въвеждане в експлоатация на апаратурата, както и всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

6. Изпълнителят следва да осигури за своя сметка и на свой риск извършването на гаранционната поддръжка и сервиз на доставената апаратура в рамките на гаранционния срок, на място при Възложителя, или при нужда, в сервиз, посочен от Изпълнителя. Гаранционното обслужване и сервиз обхващат периодично техническо обслужване (профилактична поддръжка, в т.ч. актуализация на софтуера), както и безплатна подмяна на всички износени

и/или дефектирали части на доставеното оборудване, както и отстраняване на скрити дефекти на апаратурата в рамките на гаранционния срок.

7. Изпълнителят следва да изготвя, представя и съхранява в съответните срокове, всички изискуеми отчетни документи, свързани с изпълнението на предмета на обособената позиция, съгласно изискванията на ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014–2020 г. и приложимото законодателство. Сроковете са посочени в проекта на договор, неразделна част от настоящата документация.

III.3. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в една обща запечатана непрозрачна опаковка. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях, с изключение на образец № 1 - Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, който е препоръчителен образец.

2. Всички документи трябва да са валидни най-малко към датата на тяхното представяне, ако не е посочено друго в документацията.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

5. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

6а. Условието по т. 3 - 6 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

7. Участниците трябва да представят оферта за целия обем на съответния лот.

8. Не се допуска представяне на варианти на офертата, включително на техническата оферта и на ценовата оферта.

9. Офертите трябва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания, и да бъдат оформени по приложените към документацията за участие образци. Някои от образците – на които изрично е посочено - са препоръчителни.

10. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

11. Офертата се подписва от участника или от лицата с представителна власт по закон или упълномощени да подпишат офертата за и от името на участника. Когато документи, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

12. Офертата и всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат изготвени на български език.

13. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та, представляващо/и участника и печат на участника.

14. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника.

15. Непологането на печата на участника върху образец на Възложителя от документацията за участие не е основание за отстраняване на участника от процедурата.

III.4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Опаковката с офертата трябва да включва:

1. Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – изготвен по приложения препоръчителен образец № 1;
 2. Попълнен единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – по приложения образец № 2. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. В случай, че участникът ще използва подизпълнител/и и/или капацитета на трети лица, участникът представя отделен ЕЕДОП за всеки подизпълнител и отделен ЕЕДОП за всяко трето лице.
 3. Когато е приложимо - Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност.
 4. Когато е приложимо - договора (документа) за обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице. Съгласно указаното в т. 9 от раздел III.2.
 5. Техническо предложение за изпълнение на съответния лот, изготвено по образца на Възложителя от документацията за участие - Образец № 3а за лот 1, Образец № 3б за лот 2, Образец № 3в за лот 3.
- Указание: За всеки лот се представя отделно Техническо предложение, съгласно посочения образец !
6. Когато е приложимо: документи от подизпълнителите. Всеки по подизпълнителите представя документите по т. 2 по-горе от този раздел и ако е приложимо документите по т. 3 по-горе.
 7. Когато е приложимо: документи от всяко от третите лица - в случай, че участникът ще използва капацитета на трети лица по смисъла на чл. 65 от ЗОП. Всяко по третите лица представя документите по т. 2 по-горе и ако е приложимо документите по т. 3 по-горе.
 8. Ценово предложение за изпълнение на съответния лот – Представя се в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за лот №”. Ценовото предложение се изготвя по образца на Възложителя от документацията за участие – Образец № 4.

Указание: За всеки лот се представя отделно Ценово предложение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис, съгласно посоченото по-горе !

9. Когато е приложимо: В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, офертата съдържа документите по точки 1, 2, 4, 5 и 8 по-горе от този раздел и ако е приложимо документите по точки 3, 6 и 7 по-горе. Документите по точка 3 се представят от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ЗАЕДНО СЪЗДАВАМЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

съответния член на обединението за който член се отнасят, а документите по останалите точки съгласно предходното изречение се представят от обединението като цяло. ЕЕДОП (т. 2 по-горе) се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Указания, когато участник участва за един или повече лотове:

10.1. Когато участник подава оферта само за един от лотовете, опаковката с офертата включва:

- а) документите по точки 1, 2 и ако е приложимо документите по точки 3, 4, 6 и 7 по-горе от този раздел;
- б) Техническо предложение по т. 5 за съответния лот;
- в) отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за лот №”, който съдържа ценовото предложение на участника за съответния лот – съгласно т. 8.

10.2. Когато участник подава оферта за повече от един лот, опаковката с офертата включва:

- а) Опис на представените документи, съдържащи се в офертата – участникът може да представи един общ опис, отнасящ се всички лотове или отделни описи за всеки лот поотделно, съгласно т. 1 по-горе от този раздел;
- б) попълнен ЕЕДОП съгласно т. 2 по-горе – участникът представя един общ ЕЕДОП, отнасящ се всички лотове, съгласно т. 2 по-горе от този раздел; ЕЕДОП се представя само на електронен носител, подписан с квалифициран електронен подпис.
- в) ако е приложимо - документите по т. 3, 4, 6 и 7 по-горе. Документите по т. 3 се представят общо за всички лотове.
- г) Техническо предложение съгласно т. 5 - за всеки лот поотделно.
- д) отделни непрозрачни пликове за всеки лот поотделно с надпис „Предлагани ценови параметри за лот №" – съгласно т. 8.

III.5. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ В ОФЕРТАТА

1. Тъй като критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви се допуска представяне на едно заявление за участие, тоест на един ЕЕДОП, общ за всичките лотове, за които участникът участва, един комплект документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо и един договор за обединение, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

2. Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от обявлението и документацията, може да доведе до отстраняването му.

3. Техническо предложение, което **не съдържа и не покрива минималните технически изисквания** на Възложителя, заложи в настоящата документация и в

техническата спецификация (за съответната обособена позиция), не се допуска до оценка и се отстранява.

4. Указания за попълване на ЕЕДОП и документи, които следва да бъдат приложени към ЕЕДОП:

Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на попълнен и подписан Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Същият е достъпен в електронен вариант на профила на купувача на Възложителя на адрес: <http://www.issp.bas.bg/public-procurement/>.

А) В Част III, раздел Г от ЕЕДОП, в полето „Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване“ участникът декларира наличие или липса на обстоятелства, свързани с националните основания за изключване. Специфичните национални основания за изключване, отнасящи се за тази поръчка са: (точки 4.1.1 – 4.1.9 по-долу):

4.1.1. осъждане на участника с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 от Българския Наказателен кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

4.1.2. осъждане на участника с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1.1 в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

4.1.3. установено за участника с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

4.1.4. установено за участника с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

4.1.5. аналогични задължения за участника на посочените в т. 4.1.3 и т. 4.1.4 установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

4.1.6. наличие за участника на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);

4.1.7. наличие за участника на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в една и съща обособена позиция от обществената поръчка (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

4.1.8. наличие за участника на обстоятелство по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

4.1.9. наличие за участника на основание за отстраняване съгласно т. 4.3 от Общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 1 от оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж”:

Съгласно т. 4.3. от Общите условия при предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 1 от оперативна програма “Наука и образование за интелигентен растеж”, **не може да участва в обществената поръчка лице, за което са налице някои от следните обстоятелства или следните ограничения:**

а) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът в процедура за възлагане се представлява от лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

б) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура за възлагане, участникът има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган или докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;

в) Към датата на подаване на оферта от съответния участник в процедура по възлагане, лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ не следва да притежава дялове или акции от капитала на участника в процедурата, при изпълнение на дейности по проект, съфинансиран по Оперативна програма „Наука и образование и интелигентен растеж“;

г) Към датата на подаване на офертата от съответния участник в процедура за възлагане, участникът да няма сключен договор за консултантски услуги с лице на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.

Основанията по точки 4.1.1 – 4.1.9 по-горе се отнасят и за:

- всеки член на обединението, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;
- всеки подизпълнител и всяко трето лице, когато участникът е декларирал, че ще използва подизпълнител/и за изпълнението на поръчката и/или ресурсите на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Основанията по точки 4.1.1 и 4.1.2 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и/или за други лица, съгласно посоченото в чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

Отговор „Не“ се отнася за всички обстоятелства, описани в т. 4.1.1 – 4.1.9 по-горе. В случай, че участникът попълни „Не“, това означава че за него не се отнася нито едно от обстоятелствата по точки 4.1.1 – 4.1.9 по-горе. При отговор „Да“, икономическият оператор (участникът) трябва да посочи конкретното обстоятелство, което се отнася за него, като в случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените

по-горе, икономическият оператор следва да посочи в ЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива или мерки за надеждност съгласно чл. 56 от ЗОП. Ако „да“, икономическият оператор следва да опише предприетите мерки.

Б) В ЕЕДОП Част IV: „Критерии за подбор“, раздел В: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП участникът попълва и представя в т. 1б) Списък на доставките, които отговарят на изискванията на т. 3.1 от раздел В. „Критерии за Подбор“, раздел III.2 по-горе. От списъка трябва да е видно, че участникът е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата най-малко една дейност с предмет и обем, съгласно посоченото в т. 3.1 от раздел В. „Критерии за Подбор“, раздел III.2 по-горе.

В) на последната страница от ЕЕДОП трябва да са изписани имената на лицата, подписали ЕЕДОП. ЕЕДОП следва да бъде подписан от всички задължени лица съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, чл. 40 от Правилника за прилагане на ЗОП и при спазване на разпоредбите на чл. 41, ал. 1 – 4 от Правилника за прилагане на ЗОП.

Г) Когато документи, свързани с участие в поръчката, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

III.6. ПОДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка **подават лично, чрез упълномощено лице или по пощата, или друга куриерска услуга офертите си** в канцеларията на Института по физика на твърдото тяло – БАН, на адрес: гр. София 1784, бул. „Цариградско шосе“ № 72, Централна административна сграда на ИФТТ, ет. 2, ст. 215 (Деловодство), всеки работен ден от 09:00 часа до 17:30 часа, включително до датата, посочена като краен срок за получаване на офертите в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Опаковката с офертата следва да бъде надписана така:

ОФЕРТА за участие в процедура по ЗОП с предмет:

„Доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционна поддръжка на апаратура за изследване на фото-контролируеми сензори (високо-честотен Лок-Ин (Lock-In)) усилвател, преносим бърз осцилоскоп-дигитайзер и преносим високо-чувствителен оптически мини-спектрофотометър с гъвкаво оптично влакно) за нуждите на Института по Физика на

Твърдото Тяло – БАН по Проект BG05M2OP001-1.001-0008 «Национален Център по мехатроника и чисти технологии», финансиран чрез Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020”,
Обособена позиция № и име
наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес.

III.7. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата по съответната обособена позиция, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

След изтичането на срока за получаване на оферти за участие Възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед по чл. 51 от ППЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията осъществява своята дейност при условията на ЗОП и ППЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за възлагане.

Комисията изготвя протоколи и доклад за резултатите от работата си съгласно ЗОП и ППЗОП. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на Възложителя заедно с цялата документация, вкл. протоколи, оценителна таблица, мотиви за особено мнение и др.

Б. Класиране и определяне на Изпълнител/и; прекратяване на процедурата.

Критерият за оценка на офертите е „оптимално съотношение качество/цена“ (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП). Предложението трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

Методика за оценка е приложена като отделен файл към документацията за участие.

В 10-дневен срок от получаване на доклада Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания. В 10-дневен срок от утвърждаване на Доклада на комисията, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител/и или за прекратяване на процедурата.

В тридневен срок от издаването, Решението се изпраща на участниците, като в него се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

Решението се изпраща по реда и по начините, посочени в чл. 43, ал. 2 – 4 от ЗОП.

В. Сключване на договор за възлагане на изпълнението

Възложителят сключва писмен договор за изпълнение по всяка обособена позиция с участника, определен за изпълнител по съответната обособена позиция. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в към документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, в предвидените от закона случаи.

При сключване на договора класираният на първо място участник представя документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

Преди сключването на договора, определеният за изпълнител е длъжен да изпълни условията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП, както и да представи декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 (когато е необходимо), чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП). Декларациите се изготвят по образците от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпиране на пари.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно; или
- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП; или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата; или
- не представи декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 (когато е необходимо) и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), изготвени по образците, приложени към Правилника за прилагане на ЗМИП.

И за трите обособени позиции при подписване на договор Изпълнителят представя гаранция, която да обезпечи изпълнението на предмета на обособената позиция и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства (ако участникът е заявил получаване на авансово плащане).

Размерът на гаранцията за обезпечаване изпълнението на договора и по трите обособени позиции е 3% (три процента) от стойността на Договора, без ДДС. Гаранцията трябва да е представена в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Възложителят е предвидил частично освобождаване на първоначално предоставената гаранция за изпълнение, като след подписване на протокола за въвеждане в експлоатация на оборудването, Възложителят освобождава 80% (осемдесет процента) от предоставената гаранция, като за обезпечаване на остатъка от изпълнението на договора, а именно гаранционното обслужване, Изпълнителят предоставя (поддържа) гаранция в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на гаранцията за изпълнение със срок на валидност 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок по договора. Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

- **парична сума**, преведена по банкова сметка в лева на Институт по физика на твърдото тяло – БАН, както следва: IBAN: BG34 SOMB 9130 3140 7383 01, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка“ АД, ФЦ Оборище ИРМ - 7 км. В нареждането за плащане следва да бъде записано: *“Гаранция за изпълнение по обществена поръчка на ИФТТ-БАН за доставка на апаратура, лот номер ”*.

- **банкова гаранция** за изпълнение на договора в оригинал в полза на Възложителя. Срокът на валидност на представената банкова гаранция за изпълнение на договора следва да е 30 дни след изтичане срока на договора. Банковата гаранция за изпълнение трябва да бъде безусловна, неотменяема и изискуема при първо писмено поискване от Възложителя, в което е посочено, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка;
- **застраховка**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя. Гаранцията под формата на застраховка трябва да съдържа всички условия в полза на Възложителя, отнасящи се до банковата гаранция.

Участникът, определен за изпълнител по съответната обособена позиция, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са уредени в договора за обществена поръчка. Възложителят освобождава паричните гаранции по този раздел, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

И за трите обособени позиции: Възложителят предоставя възможност за Авансово плащане в размер на 40 % (четиридесет процента) от общата стойност на договора. При искане за авансово плащане, Възложителят изисква Гаранция за авансовото плащане, обезпечаваща това плащане, в една от формите по чл. 111, ал. 5 от ЗОП, покриваща целия размер на авансовото плащане. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на Гаранцията за авансово плащане са уредени в договора за обществената поръчка.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

В случай на възникване на необходимост, Изпълнителят се задължава да удължи срока на банковата гаранция за добро изпълнение или срока на застраховката или да внесе по сметката на Възложителя нова гаранция за изпълнение на договора, съобразена със срока на договора.

III.8. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Р България.

2.1. В случай, че Изпълнителят е посочил в офертата си, че ще ползва подизпълнител(и), Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на чл. 66 и чл. 115 от ЗОП. Изискванията по чл. 66 и чл. 115 от ЗОП се отнасят и за подизпълнителите на Изпълнителя. Изпълнителят се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата и да спазва условията за подизпълнителите съгласно посоченото в проекта на договор към документацията за участие.

2.2. Във връзка с т. 2.1, когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията от Възложителя на подизпълнителя се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на

възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по предходното изречение изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Плащанията от Възложителя на подизпълнител се извършват съгласно сроковете и условията в проекта на договора (Образец № 5 от документацията) след получаване на посочените документи от Възложителя.

2.3. Представените от участниците, подизпълнители и трети лица в обществената поръчка лични данни в документите от офертата ще бъдат съхранявани и обработвани от Възложителя ИФТТ-БАН при спазване изискванията на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския Парламент и на Съвета от 27 април 2016 година.

2.4. Указания за задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

За тази цел на сайта на ИФТТ-БАН (<http://www.issp.bas.bg/>) в меню „Профил на купувача“ там където е обявена поръчката е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и MS Word. Участникът избира кой от тези формати да използва.

2.4.1. Първи вариант за представяне на ЕЕДОП в електронен вид: В случай, че участникът използва XML файла, предоставен от Възложителя, участникът трябва да използва следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да избере „български“ език и след това на въпроса „Вие сте?“ избира „Икономически оператор“. След това зарежда XML файла „espd-request“, предоставен от Възложителя към документацията за участие.

Участникът, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с валиден квалифициран електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

ВАЖНО! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

2.4.2. Втори вариант за представяне на ЕЕДОП в електронен вид: Участниците могат да попълнят ЕЕДОП, използвайки варианта в MS Word, предоставен от Възложителя към документацията за участие. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с валиден квалифициран електронен подпис) от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП и приложен на подходящ оптичен носител (CD, DVD), който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. В

случай, че представят ЕЕДОП, използвайки варианта в MS Word, участниците трябва да запишат файла като PDF, така че да не може да бъде променен.

2.4.3. Трети вариант за представяне на ЕЕДОП в електронен вид: Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на Интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Указание: Участниците в процедурата задължително трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид по един от горепосочените варианти.

За повече информация относно представяне на ЕЕДОП в електронен вид, участниците могат да се запознаят с рубриката „Въпроси и Отговори“ на Интернет страницата на Агенцията по обществени поръчки: http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

2.4.4. Лица, които са задължени да подпишат ЕЕДОП: ЕЕДОП следва да бъде подписан от всички задължени лица съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП и при спазване на разпоредбите на чл. 41, ал. 1 – 4 от Правилника за прилагане на ЗОП (изм. и доп., бр. 17 ДВ от 26.02.2019 г., в сила от 1.03.2019 г.).